



# De 5 keuzes voor buitengewone productiviteit



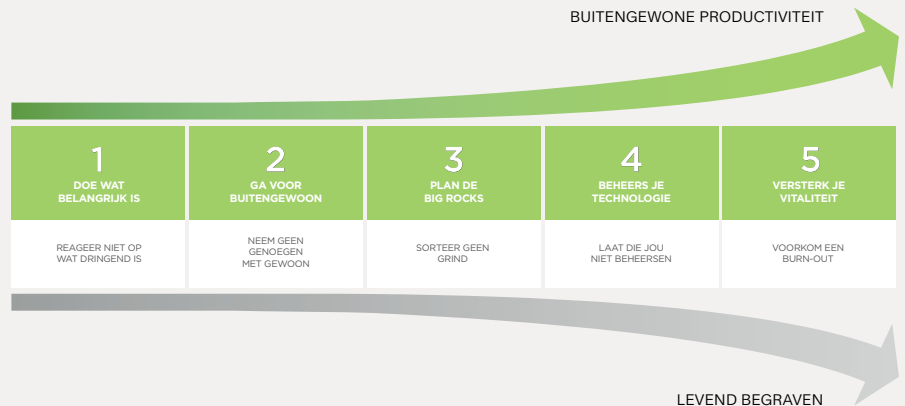
De stortvloed aan informatie die via allerlei kanalen op ons af komt (denk aan berichtjes, e-mails, teamchats en andere meldingen), in combinatie met wat ons werk van ons vraagt, is overweldigend en leidt af. De enorme hoeveelheid informatie maakt het moeilijk om helder te denken en verstandige keuzes te maken over wat belangrijk is. Als we zonder bewuste afweging op die prikkels reageren, lukt het ons niet om de doelen te bereiken die er in ons werk en in ons privéleven het meest toe doen.

Het programma *De 5 keuzes voor buitengewone productiviteit* van FranklinCovey helpt deelnemers de belangrijkste resultaten in het leven te behalen. Dit programma is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en jarenlange ervaring. Het zorgt voor een meetbare toename in de productiviteit en leidt tot meer betrokkenheid en voldoening.

## Word jij levend begraven?

Het gaat niet om het afvinken van taken – het gaat erom dat je de juiste dingen doet zonder jezelf voorbij te lopen.

De 5 keuzes stellen deelnemers in staat om zich te richten op wat het belangrijkste is en buitengewone resultaten te behalen.



Uitdaging	Oplossing
Te veel beslissingen – Een overdaad aan informatie en instant communicatie saboteert de productiviteit.	Maak onderscheid tussen wat belangrijk is en wat urgent is om bewuste keuzes te kunnen maken.
Alles vecht om onze aandacht – De gemiddelde kantoormedewerker wordt elke drie minuten afgeleid.	Ontdek hoe je afleidingen de baas wordt en technologie benut om productiever te werken.
Energiecrisis – Teamleden ervaren steeds vaker burn-outklachten en een gebrek aan betrokkenheid.	Zorg voor meer energie om helder na te denken, goede beslissingen te nemen en je dag met een voldaan gevoel af te sluiten.

Sessie	Deelnemers leren:
Keuze 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewust onderscheid te maken tussen wat belangrijk is en wat urgent of minder belangrijk is.</li> <li>Anderen mee te nemen in de taal en methodiek rondom belangrijk vs. urgent, voor duidelijke afstemming.</li> </ul>
Keuze 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Te definiëren wat buitengewoon inhoudt in hun belangrijkste rollen.</li> <li>Meetbare doelen te formuleren en te realiseren om de gewenste resultaten in die rollen te behalen.</li> </ul>
Keuze 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wekelijkse en dagelijkse Q2-planningsprocessen toe te passen om prioriteiten met grote impact te identificeren, in te plannen en uit te voeren.</li> </ul>
Keuze 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een persoonlijk, betrouwbaar systeem te ontwikkelen om alle inkomende afspraken, taken, contacten, notities en documenten te beheren.</li> <li>Outlook® of Google® als productiviteitsaanjager te gebruiken om prioriteiten met grote impact te realiseren.</li> <li>Applicaties te vinden die de productiviteit bevorderen in plaats van belemmeren.</li> </ul>
Keuze 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welke invloed de gezondheid van hun hersenen heeft op hun dagelijkse prestaties.</li> <li>De 5 energiebronnen te gebruiken om gedurende de dag hun energie aan te vullen en te behouden om met plezier prioriteiten met grote impact te realiseren.</li> </ul>

### Uitvoeropties

Het programma *De 5 keuzes voor buitengewone productiviteit* is beschikbaar in diverse trainingsvormen, allen inclusief opvolging in de vorm van microlearning.

Geconcentreerd	Gespreid	On-demand
1,5 dag	Drie sessies van 180 minuten	Zes modules van 30 minuten

### Voorbeeld ontwikkelpad



### Onderdelen

- Werkboek
- Technical Guide (Engelstalig): Hoe meer te halen uit toepassingen als Microsoft Outlook, Lotus Notes®, Google®, etc.



Met de FranklinCovey All Access Pass kun je je bereik vergroten, je organisatiedoelstellingen bereiken en de prestaties duurzaam beïnvloeden. Je krijgt toegang tot de omvangrijke bibliotheek van FranklinCovey met klassikale, live-online en on-demand assessments, trainingsprogramma's, tools, hulpmiddelen en meer. Neem voor meer informatie contact op met je client partner, ga naar [www.franklincovey-benelux.com](http://www.franklincovey-benelux.com) of stuur een e-mail naar [info@franklincovey-benelux.com](mailto:info@franklincovey-benelux.com).

