

Vrijwilligersbeleid stichting Erfgoed, Natuur en Landschap

Laatste aanpassingen 10 oktober 2021

Inleiding

In de zomer van 2018 zijn de stichting Museum Joure en stichting Bezoekerscentrum Zuidwest Friesland (Mar & Klif) gefuseerd. In de praktijk ontstond zo een fusie-organisatie met drie afdelingen, nl. Museum Joure, Bezoekerscentrum Mar & Klif en netwerk Groen Doen, dat tot die tijd een afdeling van Mar & Klif was.

Na de fusie is uiteraard een andere missie en visie voor de stichting Erfgoed, Natuur en Landschap geformuleerd. En uiteraard is het ook tijd om te kijken naar ons vrijwilligersbeleid. Dit leggen wij vast in dit document.

Wie zijn wij en waar staan we voor?

De stichting Erfgoed, Natuur en Landschap bestaat uit verschillende locaties en afdelingen, ieder met zijn eigen identiteit, (deel)doelstelling en sterke kanten. Wat de locaties en afdelingen met elkaar verbindt is de liefde en het respect voor het erfgoed, het besef dat dit landschap en het erfgoed is gemaakt (en nog steeds wordt gemaakt) door mensen. De wens is dit te behouden en door te geven aan volgende generaties.

Wat willen we betekenen en waar gaan we voor?

We willen jonge en oudere bewoners van de streek en toeristen laten zien hoe ons landschap en de bebouwde omgeving – en daarbinnen regionale ambachten en maakindustrie – zich door de eeuwen heen hebben ontwikkeld en nog steeds ontwikkelen.

We willen materiële en immateriële sporen uit het verleden behouden en onderzoeken, presenteren en documenteren en er bekendheid aan geven.

We willen mensen stimuleren om te leren van de geschiedenis, van de natuur en van het vakmanschap. En om die kennis te gebruiken om op een duurzame manier om te gaan met de eigen leefomgeving.

Wat verstaan we onder vrijwilligers?

Onder vrijwilligers verstaan wij mensen die onverplicht en onbetaald vanuit een sociaal maatschappelijke motivatie met enige regelmaat en in georganiseerd verband werk verrichten ten behoeve van de doelstelling van onze stichting.

Onverplicht (maar niet vrijblijvend!)

Onverplicht wil zeggen dat vrijwilligers zelf kiezen voor vrijwilligerswerk en om aan de werkzaamheden deel te nemen. We staan wel positief tegenover ‘het duwtje in de rug’ naar vrijwilligerswerk. Bijvoorbeeld bij jongeren die in het kader van een maatschappelijke stage kennismaken met vrijwilligerswerk en de doelgroep.

Dit betekent echter niet dat het vrijwilligerswerk vrijblijvend is. Er zijn wederzijdse afspraken, die bij de intake worden gecommuniceerd en die we ook d.m.v. een informatiesetje aan iedere vrijwilliger willen communiceren. Afspraken kunnen bijvoorbeeld vaste werktijden zijn, afspraken over het overdragen van diensten bij ziekte of vakantie, etc. De afspraken kunnen per afdeling/vrijwilligersgroep verschillen en zijn in de toelichting opgenomen.

Onbetaald, maar ook geen kostenpost

Onbetaald wil zeggen dat er geen materiele beloning of betaling staat tegenover het werk dat door vrijwilligers wordt verricht. Gemaakte onkosten (bv. reiskosten) worden sowieso vergoed. In sommige bijzondere gevallen wordt ook een kleine vrijwilligersvergoeding gegeven. Dit is in de toelichting ook bij de relevante afdelingen opgenomen.

Visie op inzet van vrijwilligers

Stichting Erfgoed, Natuur en Landschap ziet de inzet van vrijwilligers als een onmisbare aanvulling op het werk van beroepskrachten.

Uiteraard komt de inzet van vrijwilligers gedeeltelijk voort uit een financiële afweging. De aard en de schaal van de organisatie en de vele activiteiten die wij organiseren maken het onmogelijk dat allemaal met betaalde krachten te verrichten.

Tegelijkertijd vinden wij het ook om inhoudelijke redenen heel belangrijk om met vrijwilligers te werken. Zij zijn veelal actief betrokken en geïnteresseerde burgers die een bijdrage willen leveren aan de doelstellingen van onze organisatie. Zij zorgen voor binding met (verschillende groepen in) onze omgeving en zorgen er ook voor dat verschillende zienswijzen, kennisgebieden en sociale netwerken binnen de organisatie vertegenwoordigd zijn. Voor een brede organisatie als Stichting Erfgoed, Natuur en Landschap is dat een heel waardevolle toevoeging.

Tegelijkertijd vinden wij het als maatschappelijke organisatie, grotendeels gefinancierd door publiek geld, ook belangrijk om oog te hebben voor diversiteit. We willen mensen met allerlei verschillende achtergronden en capaciteiten een plek te bieden waar zij zich passend bij hun vermogens kunnen ontwikkelen, zich welkom en veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en een plek vinden die zorgt voor regelmaat in de dag, voor zingeving en sociale contacten.

Doel van het vrijwilligersbeleid

Met die vrijwilligersbeleid willen wij helderheid scheppen wat wijzelf beogen met de inzet van vrijwilligers en waar de vrijwilligers op kunnen rekenen. Ook willen wij door middel van dit beleid werken aan onderlinge contacten, samenwerking en afstemming, tussen de locaties en op de locaties zelf.

Vrijwilligerswerk en betaalde krachten

Binnen de stichting Erfgoed, Natuur en Landschap werken zowel vrijwilligers als betaalde krachten, waaronder enkele krachten die via een WSW-regeling worden ingeleend. Het is niet de bedoeling dat werkzaamheden van betaalde krachten worden overgenomen door vrijwilligers, in deze paragraaf worden verschillen in taken en verantwoordelijkheden op hoofdlijnen toegelicht.

- De vrijwilligers hebben veel ruimte hebben voor eigen invulling van hun werkzaamheden en kunnen/moeten zelfstandig werken. De eindverantwoordelijkheid over de wijze waarop de werkzaamheden verricht (moeten) worden ligt bij de beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen teruggaan op een duo van medewerkers die voor hen als contactpersoon fungeren.

- De beroepskrachten hebben ook een rol in de ondersteuning van de vrijwilligers door de vrijwilligers zich welkom te laten voelen, hen te informeren en te begeleiden in de wijze waarop de activiteiten (moeten) worden uitgevoerd.
- Onderscheid in het vrijwilligerswerk wordt verder gemaakt in:
 - loon; vrijwilligers ontvangen geen of een bescheiden uur- en/of dagdeelvergoeding;
 - taakomschrijving; per vrijwilligersgroep is er een taakomschrijving waarin de werktijden, werkzaamheden, benodigde kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheden en ook eventuele taakspecifieke vergoedingen en voorzieningen beschreven worden.
 - vrijwilligers hebben geen eindverantwoordelijkheid wat betreft financiën, de beroepskrachten wel.

Rechten en plichten vrijwilliger

De vrijwilliger heeft recht op:

- zorgvuldig intakegesprek en inwerkperiode met begeleiding door andere vrijwilligers of door de beroepskrachten;
- informatie, begeleiding en eventueel scholing (indien gewenst) voor zover nuttig voor een goede uitoefening van het vrijwilligerswerk;
- een zelfde respectvolle bejegening en regelmatig contact met de beroepskrachten (contactpersonen);
- een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering;
- attenties en een reiskostenvergoeding zoals beschreven in het vrijwilligersbeleid;
- het doen van aanbevelingen en suggesties over (de inhoud van) vrijwilligersfuncties, bij de contactpersoon of coördinator;
- zorgvuldige behandeling van de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger.

De vrijwilliger heeft de plicht om:

- het vrijwilligerswerk uit te voeren conform de visie en uitgangspunten van de stichting en de afspraken zoals vastgelegd in de vrijwilligersinformatie;
- de afgesproken activiteiten te verrichten;
- zich te onthouden van mededelingen aan derden over zaken die hem in zijn positie als vrijwilliger bekend zijn geworden, zowel over de stichting als over de medewerkers, collega's, medevrijwilligers en cliënten. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst;
- bij verhindering dit tijdig te melden en eventueel vervanging te regelen op de wijze zoals dat voor de betreffende functie is afgesproken;
- zo nodig een geldige VOG te kunnen overleggen (zie toelichting);
- zorgvuldig om te gaan met goederen die door de stichting aan zijn zorg zijn toevertrouwd;

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij:

- zich met de doelstellingen van de stichting kan verenigen;
- beschikt over een aantal vaardigheden en kwaliteiten die met name genoemd worden in de vrijwilligersvacature;
- enthousiast, sociaal en betrokken is;
- bereid is tot samenwerking en overleg;
- bereid is deskundigheidsbevordering te volgen wanneer dit als voorwaarde wordt gesteld;

- fysiek in staat is de gestelde werkzaamheden uit te voeren.

Overzicht vrijwilligerswerkgroepen

Elke vrijwilliger is in principe onderdeel van een werkgroep. De ene werkgroep vormt een vast geheel, de andere is wat lossier. Een overzicht van de verschillende werkgroepen vindt u hieronder.

Actief bij Museum Joure zijn:

- Werkgroep De Witte Os: ca 15 personen, die ieder 1 of 2 dagdelen per week werken
- Werkgroep Koffie en Theehuis: ca 30 personen, die meestal 1 dagdeel per week werken.
- Werkgroep balie di t/m vr: 5 personen, die 1 of 2 dagdelen per week werken
- Werkgroep balie za/zo: ca. 25 personen, die 1 dagdeel per maand of per 6 weken werken
- Werkgroep rondleiders: 9 personen, die heel wisselend werken.
- Werkgroep Histoarysk Wurkferbân Skarsterlân, ca. 30 personen
- Werkgroep educatie: ca. 5 personen.
- Klusmannen- en tuinmannen: ca. 6 personen, waarvan een deel iedere week aanwezig is.
- Werkgroep collectie: ca. 5 personen, waarvan de meeste iedere week aanwezig zijn.
- Vakmannen/-vrouwen: er zijn ongeveer 20 vakmannen en –vrouwen die regelmatig demonstraties gegeven en aanverwante taken vervullen. Soms zijn dit eenlingen en er zijn ook enkele groepen:
 - groep koffie branden voor de verkoop in De Witte Os
 - groep drukkers in de drukkerij.

Actief bij Mar & Klif zijn:

- Schoonmaak en onderhoud van het gebouw: 3 vrijwilligsters
- Onderhoud Heemtuin: ca. 8 vrijwilligers
- Kindermiddagen (1 vrijwilliger)
- Onderhoud Vlindertuin (6 vrijwilligers)
- Onderhoud gebouw (2 a 3 vrijwilligers)
- En vrijwilligers die uiteenlopende klussen doen, van koeriersdiensten tot foto's maken, etc.

NME Groen Doen (bijna 20 vrijwilligers)

- Leskistwerkgroep: ca 5 vrijwilligers
- Begeleiding verschillende schoolgroepen: ca. 15 vrijwilligers

Het Histoarysk Wurkferbân Skarsterlân bekleedt in dezen een bijzondere positie. Deze werkgroep werkt nagenoeg zelfstandig, maar wel onder de vlag van Museum Joure. De vrijwilligers van de werkgroep zorgen bv. zelf voor de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers.

Werving- en selectie, intake en inwerkperiode

De werving van nieuwe vrijwilliger kan langs verschillende kanalen verlopen. In ieder geval wordt gebruik gemaakt van mond-tot-mond reclame (vooral van de huidige vrijwilligers), vacaturebank en

vrijwilligerscentrale en soms oproepen/advertenties in huis-aan-huisbladen. Uiteraard communiceren we de vacatures ook op onze sites en via onze social mediakanalen.

Met iedereen die zich opgeeft voor vrijwilligerswerk gaat de vrijwilligerscoördinator van de betreffende locatie/afdeling een kennismakingsgesprek aan. Als van tevoren duidelijk is dat de vrijwilliger bij een specifieke werkgroep aan de slag wil, dan kan ook rechtstreeks met de verantwoordelijke van deze werkgroep worden gesproken. Deze beroepskracht of de coördinator van de afdeling schat in of er voor de potentiële vrijwilliger een geschikte werkplek is.

- Vrijwilligerscoördinator Museum Joure: Joke Krul (vertrekt per 31-01-2022)
- Vrijwilligerscoördinator Mar & Klif: Sabine Boode
- Vrijwilligerscoördinator Groen Doen: Mayke Kloetstra

Als de vrijwilligerscoördinator inschat dat de vrijwilliger geschikt is en de vrijwilliger nog steeds geïnteresseerd is, dan ontvangt de vrijwilliger een informatiepakketje en volgt een inwerkperiode.

Doel van de inwerkperiode is dat de vrijwilliger goed zicht krijgt op de werkzaamheden. Deze periode duurt ca. 2 maand. De nieuwe vrijwilliger wordt door ervaren vrijwilligers of een beroepskracht begeleid. Na ca. twee maanden wordt met de werkgroep en de vrijwilliger besproken of dit een goede werkplek voor hem is. Is dat niet het geval, dan voert een beroepskracht (meestal de vrijwilligerscoördinator van de locatie) een gesprek met de vrijwilliger waarin dit wordt gecommuniceerd.

Begeleiding tijdens het vrijwilligerswerk

De vrijwilligersgroepen werken tamelijk zelfstandig en kunnen onderling afspraken maken over de eigen werkwijze, voor zover dit past in het algemeen beleid.

Elke werkgroep heeft tenminste één keer per jaar (idealiter 2x per jaar) een overleg met de beroepskracht over de werkzaamheden. Tijdens dit overleg worden zaken overlegd als (en daarin kunnen vrijwilligers ook voorstellen doen):

- Grote beleidsmatige wijzigingen;
- Mogelijke aandachtspunten/verbeteringen in de wijze van werken;
- Mogelijke aandachtspunten/verbeteringen qua veiligheid, arbeidsomstandigheden, etc.
- Deskundigheidsbevordering, bv. via cursussen en workshops

Zo nodig kunnen individuele gesprekken met vrijwilligers gevoerd worden, dit is o.a. afhankelijk van de werkzaamheden van de persoon. In sommige gevallen is het functioneren van een persoon reden voor een overleg met één van de beroepskrachten.

Vertrouwenspersoon

Vanuit het bestuur van de stichting ENL is één bestuurslid aangewezen als vertrouwenspersoon. Via de websites van stichting ENL wordt bekend gemaakt hoe de vertrouwenspersoon te bereiken is en ook op de Calamiteitenkaarten op beide locaties wordt dit benoemd.

Enquête tevredenheid vrijwilligers

Regelmatig wordt er onder de vrijwilligers een enquête uitgezet om de tevredenheid van de vrijwilligers te meten en zo nodig hier vervolgacties aan te verbinden.

Beëindiging vrijwilligerswerk

In de regel is het initiatief voor het beëindigen van het vrijwilligerswerk afkomstig van de vrijwilliger. De werkgroepcoördinator of een beroepskracht heeft dan een exitgesprek met de vrijwilliger, waarin stilgestaan wordt bij de reden waarom het vrijwilligerswerk wordt beëindigd en eventuele tips worden meegenomen.

In enkele gevallen kan of wil een vrijwilliger een gedurende langere tijd niet meer actief zijn binnen de organisatie. Als dat meer dan twee jaar duurt, neemt de organisatie contact op over beëindiging van de vrijwilligersfunctie.

Soms is het functioneren van een vrijwilliger aanleiding voor beëindiging van het vrijwilligerswerk. In die gevallen worden de gesprekken over het beëindigen van het vrijwilligerswerk gevoerd door een beroepskracht. Aanleiding hiervoor kan zijn dat de vrijwilliger niet goed meer in staat is het vrijwilligerswerk te vervullen, zich niet houdt aan de regels of niet handelt in lijn met de doelstellingen. Ook het niet passen in een vrijwilligersgroep kan een reden hiervoor zijn. In deze gevallen wordt gezocht naar een alternatieve vrijwilligerswerkplek.

Praktische zaken rondom vrijwilligersbeleid

- Stichting ENL werkt in principe niet met vrijwilligerscontracten, maar met – eenzijdig door de organisatie getekende – vrijwilligersinformatiesets.
- Nieuwe vrijwilligers worden opgenomen in de registratielijst vrijwilligers. De contactgegevens worden beschikbaar gesteld aan de collega-vrijwilligers van de betreffende werkgroep en aan andere vrijwilligers indien dit voor het werk nuttig/noodzakelijk is. Bij Museum Joure worden de vrijwilligers ook opgenomen in een Wie-is-wie-boek. Van oud-vrijwilligers worden de contactgegevens bijgehouden om aan de hand hiervan bijvoorbeeld reünies te kunnen organiseren.
- Een Verklaring Omtrent Gedrag wordt in principe van vrijwilligers niet gevraagd. Daarop zijn wel enkele uitzonderingen voor vrijwilligers die werken met geld of met kinderen en andere kwetsbare groepen. In deze situaties gaan wij ervan uit dat er geen VOG nodig/nuttig is als er sprake is van een ‘vier ogen’-principe, dus dat er altijd tenminste twee volwassen personen aanwezig zijn, dit kunnen andere vrijwilligers zijn of in geval bij het werken met kinderen ook leerkrachten of ouders. Als vrijwilligers alleen (kunnen) zijn met geld of met kinderen, dan vragen wij wel een VOG.

Ontwikkeling/deskundigheidsbevordering

- Idealiter organiseert iedere werkgroep een ‘ontwikkelprogramma’. Dat kan betekenen dat er groepsworkshops worden aangeboden, of dat er 1 of 2 mensen een externe workshop volgen. Het initiatief hiervoor kan van de beroepskrachten komen of van de vrijwilligersgroep zelf.

- Als vrijwilligers zich individueel verder willen ontwikkelen op een terrein dat bij hun vrijwilligerswerk past, dan kan en wil het museum hen daarbij ondersteunen. De vrijwilliger kan daarvoor contact opnemen met de leidinggevende/contactpersoon van de werkgroep.

Gezelligheid/elkaar kennen

Cruciaal voor vrijwilligerswerk is dat er een goede onderlinge sfeer is. Om die te bevorderen, willen we de volgende specifieke activiteiten organiseren.

- Grote vrijwilligersactiviteit. Tenminste één keer per jaar organiseert stichting ENL een grote activiteit voor alle vrijwilligers. Dit kan de ene keer een ENL-brede activiteit zijn en de andere keer een activiteit speciaal voor de vrijwilligers van het museum en een aparte activiteit voor de vrijwilligers van Mar&Klif/Groen Doen.
- Groepsuitje. Iedere werkgroep mag ieder jaar zelf een uitstapje organiseren, het liefst een uitstapje dat past bij het werk dat de werkgroep doet. Het museum stelt daarvoor een budget beschikbaar van maximaal € 20 per persoon. Uiteraard is dit budget alleen beschikbaar als alle vrijwilligers van de betreffende werkgroep worden uitgenodigd.
NB. Bij het museumcafé en de Witte Os wordt nu de fooienpot gebruikt om een uitje mee te organiseren. Per persoon kost dat uitje ca. € 20 tot € 25. Ik stel voor om de huidige situatie bij het KTH en WO te handhaven en voor andere werkgroepen een budget van maximaal € 20 beschikbaar te stellen.

Verzekeringen

De gemeente De Friese Meren heeft ten behoeve van alle vrijwilligers in de gemeente een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt ongevallen, schade aan persoonlijke eigendommen en de schade aan derden die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakt.

Interne communicatie

De komende tijd willen we de interne communicatie verbeteren. Concreet willen we dat op de volgende manieren doen.

- Toespraak tijdens de vrijwilligersbijeenkomst. Tijdens de vrijwilligersbijeenkomst is er een korte toespraak van de directie en het bestuur waarin we iets vertellen over toekomstplannen en terugblikken op het afgelopen jaar.
- Info-uurtje. Eén tot twee keer per jaar is er een info-uurtje voor vrijwilligers en medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst informeert de directie de vrijwilligers en medewerkers over actuele ontwikkelingen.
- Update. (on)regelmatig wordt er een update per mail naar de vrijwilligers gestuurd over relevante zaken. Dit gebeurt al voor Museum Joure en dit willen we combineren met Mar&Klif/Groen Doen.

- Leidinggevende/contactpersoon werkgroep. Elke werkgroep heeft één vast aanspreekpunt bij de vaste medewerkers. De rol van deze vaste medewerker kan verschillen. In sommige werkgroepen is de medewerker echt de leidinggevende (bv. educatie, registratie). In andere werkgroepen (bv. HWS) is de medewerker meer een contactpersoon.
- Coördinator en andere functies (vrijwillig). Grotere groepen hebben een eigen vrijwillige coördinator die het aanspreekpunt is voor de vaste medewerker.

Vergoedingen

- Alle vrijwilligers komen in aanmerking voor een kilometervergoeding van € 0,19 per km op basis van daadwerkelijk gemaakte kilometers, met uitzondering van vrijwilligers die in dezelfde plaats wonen als de werklocatie. Vrijwilligers dienen hiervoor zelf een declaratie in te vullen en in te dienen, die steekproefsgewijs kan worden gecontroleerd.
- Bij Museum Joure geldt dat vrijwilligers die vaak in de weekenden werken naast de reiskostenvergoeding ook aanspraak kunnen maken op een vrijwilligersvergoeding van € 2,30 (per 1 jan 2022 verhoogt naar € 2,50) per uur. Afspraak is dat dit alleen geldt als vrijwilligers meer dan 2 weekenddiensten (van een dagdeel) per kwartaal draaien. Vrijwilligers dienen hiervoor zelf een declaratie in te vullen en in te dienen, die steekproefsgewijs kan worden gecontroleerd.
- Bij Mar & Klif en Groen Doen geldt naast de reiskostenvergoeding dat vrijwilligers die scholen begeleiden aanspraak kunnen doen op een vergoeding van € 2,50 per uur. Vrijwilligers dienen hiervoor zelf een declaratie in te vullen en in te dienen, die steekproefsgewijs kan worden gecontroleerd.
- Vrijwilligers die zwaar (schoonmaak)werk verrichten kunnen een hogere (evt. de wettelijk maximaal toegestane) vrijwilligersvergoeding ontvangen, zulks ter beoordeling van de directie.

Overige attenties

- Alle vrijwilligers ontvangen een passe-partout. Op vertoon van het passé-partout hebben vrijwilligers:
 - samen met 1 introducté onbeperkt toegang tot Museum Joure en Bezoekerscentrum Mar & Klif.
 - 15% korting op artikelen in de Witte Os en de VVV en 30% op koffie.
 - 15% korting op artikelen in de winkel van Mar & Klif
- Vrijwilligers die een groepsbezoek naar Museum Joure willen organiseren hebben recht op (mits tenminste drie weken van tevoren besproken):
 - Entree museum 50% korting
 - Rondleiding: gratis
 - Museumcafé: 10% korting op alles
- Vrijwilligers die mee willen doen aan een activiteit van Bezoekerscentrum Mar & Klif (bv. een lezing, excursie, cursus) hebben recht op 15% korting.

- Alle vrijwilligers en medewerkers ontvangen jaarlijks een (kerst)pakket/attentie of worden uitgenodigd voor een (kerst)activiteit van t.w.v. ± € 7,50 - € 10,00 per persoon.
- Bij speciale gelegenheden geeft stichting ENL een attentie
 - Ziekte: € 20 in de vorm van bloemen of een andere attentie
 - Overlijden: kaart naar de familie en advertentie in een lokale/regionale krant
 - voor oud-vrijwilligers wordt een advertentie geplaatst tot ca. 1 jaar na afloop van de actieve dienst) en alleen als de organisatie een kaart of andere gerichte aankondiging ontvangt.
 - voor bestuursleden wordt een advertentie geplaatst tot ca. 2 jaar na afloop van het bestuurslidmaatschap en alleen als de organisatie een kaart of andere gerichte aankondiging ontvangt. Voor bestuursleden die langdurig naar de buitenwereld het gezicht van de organisatie zijn geweest, kan ook na een langere periode een advertentie worden geplaatst, zulks na overleg binnen het bestuur.
 - Geboorte: een cadeau t.w.v. € 20 (traditiegetrouw bij Museum Joure een geboorteboffert)
 - Afscheid:
 - tussen 0 en 1 jaar: een bos bloemen (€ 20) of een andere attentie
 - tussen 1 en 4 jaar: bos bloemen (€ 20) of een andere attentie
cadeaubon à € 20 + een boek
 - langer dan 4 jaar: bos bloemen (€ 20) of een andere attentie
cadeaubon à € 40
De groep/afdeling mag een afscheid organiseren voor degene die afscheid neemt voor € 7,50 pp

Te ondernemen acties in 2021-2022

Uit het beleidsplan volgen een aantal acties, die in de periode 2021 – 2022 moeten worden opgepakt.

- Doorvoeren verhoging vergoeding vrijwilligers bij Museum Joure per 1 jan 2022 doorvoeren naar € 2,50 p/u, in dezelfde situaties als nu.
- Per afdeling een vrijwilligerscoördinator aanwijzen, vervanging Joke Krul.
- Afstemmen of het wenselijk is om één beroepskracht aan te wijzen die een gezamenlijke database bijhoudt.
- Maken van een organogram met welke beroepskracht voor elke vrijwilligersgroep de contactpersoon is. Voor iedere beroepskracht ook een achtervang benoemen (2^e persoon). Dit organogram ook publiceren, bv. op de websites van de stichting.
- Informatiepakket voor vrijwilligers aanpassen n.a.v. fusie tot stichting ENL (met zo nodig specificatie per vrijwilligerswerkgroep). Informatiepakket voor de vrijwilligersgroepen van Mar&Klif en Groen Doen opstellen.
- Beroepskrachten regelmatig informeren over het beleid en vragen om suggesties ter verbetering (bv. voorafgaand aan jaarlijkse bespreking).

- Vrijwilligers informeren over relevante onderdelen uit het vrijwilligersbeleid en het vrijwilligersbeleid ook inzichtelijk te maken voor vrijwilligers (bv. via website?).
- Procedure voor vertrouwenspersoon uitzoeken en protocol vastleggen.
- Regelmatig vanuit directie een tevredenheidsenquête uitzetten (opzet Riek). Opzet toetsen bij medewerkers/vrijwilligers.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Erfgoed, Natuur en Landschap,

Datum:

Voorzitter P.M.M. de Jonge

Handtekening:

Secretaris W.A. ten Noever Bakker

Handtekening: