

Huishoudelijk Reglement & Handboek moties & amendementen

Versie de dato 22 jan. 2022



Inhoud

Werkwijze en indeling	10
Positie, anti-doorkruising Statuut en bespreking	10
Toepassing van katernen	11
Katern A - De partij en het lidmaatschap	12
Artikel A.1 - De LP	12
Artikel A.1.1 - Werkgebied	12
Artikel A.1.2 - Oprichters	12
Artikel A.1.3 - Herkenbaarheid in naam en beeldmerk	12
Artikel A.1.4 - Doel van de partij en noodzaak huishoudelijk reglement	12
Artikel A.2 - Lidmaatschap van de partij	12
Artikel A.2.1 - Kernvoorwaarde aan het lidmaatschap	12
Artikel A.2.2 - Aanmelden van een lid van de partij, zijnde een natuurlijk persoon	12
Artikel A.2.2.1 - Onderzoek betreffende de toelating van een lid	13
Artikel A.2.2.2 - Aanzeggen van het onderzoek aan het lid	13
Artikel A.3 - Werkwijze voor aanmelding voor lidmaatschap	13
Artikel A.3.1 - Volledig invullen van het aanmeldingsformulier	13
Artikel A.4 - Varianten van lidmaatschap en gedeelde voorwaarden.	14
Artikel A.4.1 – Aspirant-lidmaatschap en volwaardig lidmaatschap	14
Artikel A.5 - Rechten verbonden aan het lidmaatschap.	14
Artikel A.5.1 - Bepalingen en rechten verbonden aan het lidmaatschap	14
Artikel A.5.1.1 - Lidmaatschapsrechten en plichten	14
Artikel A.5.1.2 - Overige bepalingen lidmaatschap	15
Artikel A.5.2 - Bijzondere varianten op het lidmaatschap	15
Artikel A.5.2.1 - Bepalingen bij het erelidmaatschap	15
Artikel A.5.2.1.1 - Voordracht erelid	15
Artikel A.5.2.2 - Omgang met donaties door het partijbestuur	16
Artikel A.6 - Besluit tot niet-toelating	16

Artikel A.6.1 - Beroep tegen het besluit tot niet-toelating	16
Artikel A.6.1.1 - Het niet toegelaten lid kan niet in beroep gaan	16
Artikel A.7 - Afdracht van contributie	16
Artikel A.7.1 - Werkwijze omtrent de inning van contributies	16
Artikel A.8 - Onverenigbaarheden met het lidmaatschap	17
Artikel A.9 - Dispensatie door het partijbestuur gegeven	17
Artikel A.9.1 - Voorwaarden bij te verschaffen dispensatie	17
Artikel A.10 - Beëindiging lidmaatschap	17
Artikel A.10.1 - Opzegging door de partij	17
Artikel A.10.1.1 - Karakter van een opzegging door de partij	17
Artikel A.10.2 - Overlijden van een lid	18
Artikel A.10.3 - Opzegging door het lid	18
Artikel A.10.4 - Opzegging op statutaire gronden	18
Artikel A.11 - Ontzetting uit het lidmaatschap	18
Artikel A.11.1 - De rede en het lidmaatschap	18
Artikel A.12 - Registers der partij	20
Artikel A.12.1 - Ledenadministratie	20
Artikel A.12.2 - Administratie der begunstigers	20
Artikel A.12.3 - Administratie der ondersteuningsverklaringen	20
Artikel A.13 - Periodieke contributie	20
Artikel A.13.1 - Kalenderjaar	21
Artikel A.13.2 - Betalingsmogelijkheden	21
Artikel A.13.2.1 - Overige betalingsmogelijkheden	21
Artikel A.13.3 - Betalingstermijn	21
Artikel A.13.3.1 - Uitblijven van betaling	22
Artikel A.14 - Ethische Commissie	22
Artikel A.14.1 - Ethische Commissie	22
Artikel A.14.1.1 - Betrokkenheid bij ontzettingsprocedure	22
Katern B - Algemene Ledenvergaderingen	23

Artikel B.1 - Inleiding	23
Artikel B.1.1 - Status van de Algemene Ledenvergadering	23
Artikel B.1.2 - Voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering	24
Artikel B.1.3 - Bijeenroepen door het partijbestuur	24
Artikel B.1.4 - Bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering op verzoek	24
Artikel B.1.5 - Leiding van de Algemene Ledenvergadering	25
Artikel B.1.6 - Stemmingen op de Algemene Ledenvergadering	25
Artikel B.1.6.1 - Stemcommissie	25
Artikel B.1.7 - Notulen van de Algemene Ledenvergadering	26
Artikel B.1.7.1 - Nadere regels ten aanzien van de Notulen	26
Artikel B.1.8 - De kascontrolecommissie	26
Artikel B.1.8.1 - Rooster van aftreden	26
Artikel B.1.8.2 - Taken van de kascontrolecommissie	26
Artikel B.1.8.3 - Verslag	27
Artikel B.1.8.4 - Bijzondere boekhoudkundige kennis	27
Artikel B.1.9 - Besluitvorming binnen het partijbestuur	27
Artikel B.1.9.1 - Frequentie van vergaderen	28
Artikel B.1.9.2 - Staken van de stemmen in een bestuursvergadering	28
Artikel B.2.1 - Digitale ledenvergadering	28
Artikel B.2.1.1 - Inhoud van een digitale ledenvergadering	28
Artikel B.2.1.2 - Randvoorwaarden aan een digitale ledenvergadering	28
Artikel B.2.1.5 - Digitaal platform bij een digitale ledenvergadering	28
Artikel B.2.2 - Agendavorming van alle varianten van vergadering	28
Artikel B.2.2.1 - Aandragen van onderwerpen voor de vergadering	29
Artikel B.2.3 - Toelating tot de diverse varianten van ledenvergaderingen	29
Artikel B.2.3.1 - Toelating van begunstigers van de partij	29
Artikel B.2.3.2 - Geen toelating tot de vergaderingen van de partij	29
Artikel B.2.3.3 - Toelating van niet-leden en gasten op uitnodiging	29
Artikel B.2.3.4 - Woordvoering op de ledenvergaderingen	29

Katern C - Bestuursreglement	30
Artikel C.1.1 - Bestedingen boven de drempelwaarde	30
Artikel C.1.2 - Passieve openbaarheid van bestuurszaken	30
Artikel C.1.3 - Benoemen van bijzitters	30
Artikel C.1.4 – Bestuurstaken	30
Artikel C.1.4.1 - Minimale samenstelling	30
Artikel C.1.4.2 - Bevoegdheid tot deelname aan economisch verkeer	30
Artikel C.2.1 - Financieel verantwoord door het partijbestuur	31
Artikel C.2.2.1 - Termijnen verantwoording partijfinanciering	31
Artikel C.2.2.2 - Decharge partijbestuur	31
Artikel C.2.2.3 - Instellen en onderhoud verkiezingsfonds	31
Artikel C.2.3 - Invoering ledenraadpleging	31
Katern D - Kandidaatstelling voor en takenpakket van het bestuur	33
Artikel D.1.1 - Representatie met bestuursverantwoordelijkheid	33
Artikel D.1.1.1 - Minimale bezetting van de kernrollen in het partijbestuur	33
Artikel D.1.1.2 - De benoeming van een bestuurder	33
Artikel D.1.1.3 - Het ontslag en de schorsing van een bestuurder	33
Artikel D.1.1.4 - Duur en voortduren van bestuursverantwoordelijkheid	33
Artikel D.1.1.5 - Automatische beëindiging van bestuurslidmaatschap	33
Artikel D.1.2 - Kandidatuur door leden gesteund	34
Artikel D.1.2.1 - Voorwaarden aan kandidatuur door leden gesteund	34
Artikel D.1.3 - Inschrijving bij de Kamer van Koophandel	34
Artikel D.1.3.1 - Bevoegdheidsclausule inschrijving Kamer van Koophandel	34
Artikel D.1.3.2 - Bijzitterschap bij het partijbestuur	34
Artikel D.1.4 - Minimum en maximum aantal bestuursleden	34
Artikel D.1.4.1 - Eigen inrichting van het partijbestuur	34
Artikel D.1.5 - Notulen van bestuursvergaderingen	35
Artikel D.1.5.1 - Verspreiding	35
Artikel D.2.1 - Taken en bevoegdheden van het partijbestuur	35

Artikel D.2.1.1 - Bijzonder takenpakket	35
Artikel D.3.1 - Takenpakket voorzitter	35
Artikel D.3.1.1 - Bijzonder takenpakket voorzitter	35
Artikel D.3.2 - Takenpakket secretaris	36
Artikel D.3.2.1 - Bijzonder takenpakket secretaris	36
Artikel D.3.2.2 - Ondersteuning secretariële taken	36
Artikel D.4.1 - Takenpakket penningmeester	36
Artikel D.4.1.1 - Bijzonder takenpakket penningmeester	36
Artikel D.4.1.2 - Ondersteuning van de penningmeester in zijn taken	37
Artikel D.5.1 - Bijzonder takenpakket bestuurslid Interne Zaken	37
Artikel D.5.1.1 - Commissie Interne Zaken ter ondersteuning	37
Artikel D.5.1.2 - Bestuurspost op basis van bestuursbesluit	37
Artikel D.6 - Politiek secretaris	37
Artikel D.6.1 - Taken en bevoegdheden van de politiek secretaris	37
Artikel D.6.2 - Takenpakket politiek secretaris	37
Artikel D.6.2.1 - Bijzonder takenpakket politiek secretaris	38
Katern E - Verkiezingen	39
Artikel E.1 - Verkiezingen	39
Artikel E.1.1 - Criteria voor deelname aan verkiezingen	39
Artikel E.1.2 - Kandidaatstelling voor verkiezingen	39
Artikel E.1.2.1 - Representatie voor de partij bij verkiezingen	39
Artikel E.1.2.1.1 - Eisen aan representatie voor de partij	39
Artikel E.1.3 - Besluit over deelname aan verkiezingen	39
Artikel E.1.4 - Taken landelijk bestuur bij deelname	39
Katern F - Functionele decentralisatie in de partij	40
Artikel F.1.1 - Bestuursbevoegdheid ten aanzien van commissies en werkgroepen	40
Artikel F.1.1.1 - Begripsverklaring commissie	40
Artikel F.2.1 - Kascontrolecommissie	40
Artikel F.3.1 - Verkiezing van personen in commissies	40

Artikel F.4.1 - Uittreden uit een commissie	40
Artikel F.5.1 - Aftreden bij aannahme motie van wantrouwen	41
Katern G - Territoriale decentralisatie in de partij	42
Artikel G.1.1 Erkenning afdeling	42
Artikel G.1.1.1 - Erkenning afdeling	42
Artikel G.1.1.2 - Territorium afdeling	42
Artikel G.2.1 - Afdelingen	42
Artikel G.2.1.1 - Afdeling in oprichting	42
Artikel G.2.1.2 - Afdeling	44
Artikel G.2.1.3 - Geschorste afdeling	48
Artikel G.3.1 - Huisregels voor afdelingen van de partij	49
Katern H. - Handboek moties en amendementen	50
H.1 - Moties en amendementen	50
H.1.1 - Moties	50
H.1.1.1 - Bijzondere varianten op moties	50
H.1.1.2 - Motie in weerwil van de vastgestelde agenda	51
H.1.2 - Amendementen	51
H.2 - Werkwijze moties en amendementen	51
H.2.1 - Vastgesteld tijdspad	51
H.2.2 - Huishoudelijke opmerkingen	52
H.2.3 - Eisen aan de stembrieven	52
H.2.4 - Overschrijding, inwisselbaarheidsclausule en geheime stemming	52
H.3.1 - Uitwerking spelregels moties en amendementen	53
H.3.1.1 - Bijzondere bepalingen	53
H.4.1 - Opties van stemmen	53
H.4.1.1 - Registratie van stemmen door de stemcommissie	53
H.5.1 - Ingrijpendheid van voorstellen en invloed op de agenda	53
H.6.1 - Congresboek	54
H6.1.1 - Toelichting indiener en reactie van het partijbestuur	54

H7.1 - Motie van Orde	54
H7.1.1 - In stemming brengen Motie van Orde	54
Katern I - Vertegenwoordiging en contact	55
Artikel I.1.1 - Lidmaatschap wereldwijde koepel	55
Artikel I.1.1.1 - Verslaglegging activiteiten op internationaal terrein	55
Artikel I.2.1 - Lidmaatschap continentale koepel	55
Artikel I.2.1.1 - Verslaglegging activiteiten op Europees continentaal terrein	55
Katern J - Slotbepalingen	56
Artikel J.1.1 - Huisstijl van de politieke partij	56
Artikel J.2 - Berichtenverkeer	56
Artikel J.2.1.1 - Datum van ontvangst leidend	56
Artikel J.2.1.2 - Ontvangstbevestiging	56
Artikel J.2.1 - Archivering	56
Artikel J.2.1.1 – Back-up- en formaatclausule	56
Artikel J.3.1 - Slotbepaling	57
Bijlagen	57
Bijlage 1 - Verkiezing lijsttrekker	59
Digitaal verkiezen	59
Stemmen tellen	59
Bijlage 2 - Verkiezing personen	60
Stemming tot het eind	60
Bijlage 3 - Verkiezing kandidatenlijst	61
Telling van stemmen	61
Bijlage 4 - The Utrecht Declaration	62
Bijlage 5 - Voorbeelden moties en amendementen	65
Voorbeeld motie	65
Voorbeeldsjabloon amendement	66
Format indienen inhoudelijke wijziging:	66
Format indienen toevoeging	67

Format indienen schrapping	67
Format indienen tekstuele wijziging*	68
Bijlage 6 – Rooster van Aftreden 2021	69
Kascommissieleden met benoemingsdata	69
Bijlage 7 - Criteria voor deelname aan verkiezingen	70
Bijlage 8 - Taken landelijk partijbestuur t.b.v. aan verkiezingen deelnemende geledingen	75
Bijlage 9 - Verenigbaarheden van functies	77
Bijlage 9a - regeling verenigbaarheid van functies (interne functies)	78
Bijlage 9b - regeling verenigbaarheid van externe functies	79

Werkwijze en indeling

Het huishoudelijk reglement is opgedeeld in katernen. De artikelnummers beginnen met een hoofdletter gevolgd door een artikelnummer. De artikelen zijn opgedeeld in lidnummers waar nodig.

Na aanneming door het hoogste orgaan van de vereniging, de Algemene Ledenvergadering, worden artikelnummers definitief en vervalt het woord concept. Ten tijde van discussies met betrekking tot het huishoudelijk reglement wordt telkenmale eerst het (concept-)artikelnummer genoemd voor een goed begrip voor eenieder aanwezig op de plaats van behandeling.

Positie, anti-doorkruising Statuut en bespreking

Het Statuut, zoals gedeponereerd en openbaar toegankelijk voor eenieder, vormt met de actuele beginselverklaring die opnieuw genoemd is in dit document, de reden van bestaan. Deze documenten genieten onderhoud maar gaan niet altijd in op de dagelijkse gang van zaken voor zowel leden als partijbestuur. Een werkbaar huishoudelijk reglement is van steeds grotere importantie gebleken.

Partijbestuur en leden nemen bij aanneming van dit hernieuwde huishoudelijk reglement een stap naar voren. Echter het gedeponereerde Statuut staat altijd hoger in rang. Inconsequenties en botsingen met andere hoger aangeslagen documenten kunnen verholpen worden door het Statuut aan te passen.

Het bespreken en eventueel aanbrengen van wijzigingen in het huishoudelijk reglement vindt plaats op een algemene ledenvergadering. Dit is met inachtneming van de plicht dat dit geagendeerd is en dat de wensen bekend zijn bij leden van de partij en het partijbestuur.

Toepassing van katernen

Het huishoudelijk reglement is ingedeeld in katernen.

	Hoofdonderwerp
Katern A	Lidmaatschap
Katern B	Ledenvergaderingen
Katern C	Partijbestuur
Katern D	Kandidatuur voor het partijbestuur
Katern E	Verkiezingen
Katern F	Functionele decentralisatie
Katern G	Territoriale decentralisatie
Katern H	Moties en amendementen
Katern I	Vertegenwoordiging en contact
Katern J	Slotbepalingen

Katern A - De partij en het lidmaatschap

Artikel A.1 - De LP

Dit artikel gaat in op het werkgebied van de partij, de oprichters, de herkenbaarheid, en de achtergrond van de partij, en dit stuk. De LP staat voor Libertaire Partij.

Artikel A.1.1 - Werkgebied

Het werkgebied van de LP omvat het grondgebied van de Nederlandse staat.

Artikel A.1.2 - Oprichters

De partij vindt haar oorsprong in de oprichting in het jaar 1993 door Barthold van Doorn, Hub Jongen, en Stefan van Glabbeek.

Zij waren sympathisanten van het in de jaren zeventig door Hub Jongen gestichte Libertarisch Centrum Nederland en waren zeer betrokken bij het libertarische medium 'de Vrijbrief', en vonden ook via dat medium de benodigde hulp om de partij op te starten.

Artikel A.1.3 - Herkenbaarheid in naam en beeldmerk

Sinds de oprichting heeft de partij steeds de afkorting LP behouden. Haar beeldmerk en uitingen zijn door de jaren wel gewijzigd. Het beeldmerk bevatte eerder een uit gevangenschap vliegende vogel. Momenteel is dit een brandende cursief staande fakkel met de letters LP op de voorgrond.

Artikel A.1.4 - Doel van de partij en noodzaak huishoudelijk reglement

Voor de reden van bestaan van de politieke partij wordt verwezen naar de beginselverklaring en het Statuut. Het huishoudelijk reglement richt zich op de dagelijkse werkelijkheid en nadere uitwerking van niet eerder uitgewerkte zaken die volgens de Commissie Interne Zaken thuishoren in een huishoudelijk reglement.

Het Statuut roept het partijbestuur op tot nadere regelgeving in een huishoudelijk reglement.

Artikel A.2 - Lidmaatschap van de partij

Dit artikel gaat in op de vormen van het lidmaatschap en hoe dit te verwerven.

Artikel A.2.1 - Kernvoorwaarde aan het lidmaatschap

Eenieder die lid wil worden van de partij zal zich verenigen met het recht op zelfbeschikking. Vereniging met dit principe is een dwingende voorwaarde voor de toelating tot het lidmaatschap. Uitlatingen en handelingen in strijd hiermede, begaan door een lid van de partij, kunnen aanleiding geven voor een roeyement van lidmaatschap. Het bestuur is bevoegd een procedure tot roeyement te gelasten.

Artikel A.2.2 - Aanmelden van een lid van de partij, zijnde een natuurlijk persoon

Aanmelding voor het lidmaatschap als natuurlijk persoon, geschiedt bij het secretariaat van de partij. Dit partijorgaan verstrekt indien er geen redenen voor gerede twijfel bestaan die haar weerhouden, het lidmaatschap.

Artikel A.2.2.1 - Onderzoek betreffende de toelating van een lid

Het partijbestuur kan bij gerede twijfel over juistheid van verstrekte gegevens door het lid aan het secretariaat van de partij, waar de redelijkheid en billijkheid dit eisen, een onderzoek gelasten alvorens te besluiten tot toelating van lid.

Artikel A.2.2.2 - Aanzeggen van het onderzoek aan het lid

Het lid in kwestie, zijnde de natuurlijke rechtspersoon, zal bij het gelasten van een onderzoek direct door de secretaris van de partij op de hoogte worden gesteld. De secretaris stelt het lid uiterlijk zes weken na de registratie van de aanmelding op de hoogte van het onderzoek.

Artikel A.2.2.3 - Onderzoekskamer

Het partijbestuur gelast de Ethische Commissie een onderzoekskamer in te stellen voor de duur van het onderzoek. De procedure daartoe wordt later alsnog aan artikel A.6 toegevoegd.

Artikel A.2.2.4 - Afronding onderzoek naar een lid

Vanaf het moment inclus dagtekening van de aanzegging van het onderzoek, is er maximaal vier weken de tijd om het onderzoek te plegen en te doen afronden. De uitkomsten worden niet aan derden buiten het partijbestuur en de persoon die wenst lid te worden van de partij, verstrekt. Bij afwijzing wordt eventueel betaalde contributie geretourneerd.

Artikel A.3 - Werkwijze voor aanmelding voor lidmaatschap

Dit artikel bevat vereisten aan en eigenschappen van het lidmaatschap.

Artikel A.3.1 - Volledig invullen van het aanmeldingsformulier

De aanmelding voor het lidmaatschap van de partij, geschiedt door middel van het invullen van het aanmeldingsformulier. Dit formulier is te vinden via de website van de partij, waar mogelijk bij aangekondigde openbare uitingen van de partij (events, demonstraties) en op aanvraag bij de secretaris van de partij. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan de secretaris besluiten tot het geven van een periode van respijt zijnde rechtzetting, of tot niet-toelating besluiten bij aantoonbare en bewust doorgegeven foutieve informatie.

Artikel A.3.1.1 - Ingangsdatum van het lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van ontvangst van de aanmelding bij het secretariaat van de partij. De eerste contributiebetaling dient evenwel binnen de gestelde termijn, te bepalen door de secretaris, ontvangen te zijn, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating. Vanaf het moment dat een lidmaatschap is ingegaan, wordt het lid bijgeschreven in een register.

Toegang tot dit register voor ledenadministratie is voorbehouden aan de secretaris. Gegevens hieruit worden verstrekt daar waar zij het doel van een ordentelijke financiële administratie en

ledenadministratie dienen. Aan de ALV wordt vooraf gerapporteerd aan welke derden gegevens worden verstrekt. Aan nieuwe leden zal bij aanvang van het lidmaatschap gemeld worden dat er gegevensverwerkers zijn.

De verbintenis van het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan met de minimale duur van een kalenderjaar.

Artikel A.4 - Varianten van lidmaatschap en gedeelde voorwaarden.

Artikel A.4.1 – Aspirant-lidmaatschap en volwaardig lidmaatschap

De eerste zes maanden na toelating als lid heeft het lid de status van aspirant-lid. Het lid heeft in deze periode geen stemrecht.

Het aspirant-lidmaatschap eindigt automatisch na zes maanden, tenzij het lid in de vijfde of zesde maand aangeeft volwaardig lid te willen worden.

Het volwaardig lidmaatschap kan pas ingaan na de zesde maand. Alleen volwaardige leden hebben stemrecht bij algemene ledenvergaderingen.

Artikel A.4.1.1 - Gedeelde voorwaarden aan het lidmaatschap.

Aan het lidmaatschap wordt de voorwaarde van contributiebetaling verbonden. Bij het uitblijven hiervan deelt de secretaris het einde van het lidmaatschap mee. Het is de bevoegdheid van de secretaris om een lid af te voeren vanwege het blijvend uitblijven van contributiebetaling.

Artikel A.5 - Rechten verbonden aan het lidmaatschap.

Artikel A.5.1 - Bepalingen en rechten verbonden aan het lidmaatschap

Het Statuut en het Huishoudelijk Reglement bepalen dat ieder lid na zes kalendermaanden stemgerechtigd is. Het volwaardig lid heeft het recht en de plicht tot de zaken genoemd in het eerstvolgende subartikel onder Artikel A.5.1 genummerd als Artikel A.5.1.1 Enkele aanvullende te regelen zaken zijn bepaald onder Artikel A.5.1.2.

Artikel A.5.1.1 - Lidmaatschapsrechten en plichten

- 1) De leden kunnen Algemene Ledenvergaderingen bijwonen en aan discussies deelnemen.
- 2) Zij kunnen bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het voltallig partijbestuur, bijwonen als toehoorder. Dit bijwonen geschiedt onder de voorwaarde dat de voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk tot besloten te verklaren.
- 3) Bij volledig lidmaatschap kan het lid zijn stem uitbrengen voor in stemming gebrachte zaken op de algemene ledenvergadering. Zij het dat het lid in maximaal 1 provincie en 1 gemeente tegelijk lid kan zijn van enige regionale afdeling zonder rechtspersoonlijkheid.
- 4) De leden kunnen zich kandideren voor vertegenwoordigende functies namens de partij, zoals bestuursfuncties en deelname aan verkiezingen.

- 5) De leden die zich kandideren voor commissies die door het partijbestuur zijn ingesteld, inclusief de commissies die ingesteld worden nadat hiertoe besloten is op de Algemene Ledenvergadering.
- 6) Voor voornoemde rechten geldt dat de secretaris controleert of het lid aan zijn verplichtingen voldaan heeft.
- 7) Een aspirant-lid kan zich niet kandideren voor partijbestuur van en representatie namens deze.

Artikel A.5.1.2 - Overige bepalingen lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap kent aan zich verbonden rechten; deze zijn niet overdraagbaar, op het stemrecht ten tijde van een Algemene Ledenvergadering na. In een volgend katern wordt verder ingegaan op vergaderingen ten dienste van de leden georganiseerd.
- 2) Na het afvoeren van het lid wegens contributieschuld geschiedt aanmelding voor het lidmaatschap als ware het een nieuw lid.
- 3) Het lid kan op aanvraag inzicht krijgen in (geplande en historische) uitgaven die het bedrag van duizend euro overstijgen.
- 4) Zodra aan de contributieverplichting is voldaan worden de aan het lidmaatschap verbonden rechten en overige plichten geactiveerd.
- 5) Het lid kan met instemming deelnemen aan commissies en werkgroepen van de partij.

Artikel A.5.2 - Bijzondere varianten op het lidmaatschap

Het erelidmaatschap is een titel die door de Algemene Ledenvergadering aan een lid van de partij gegeven kan worden. Het uitreiken gebeurt per benoeming op de genoemde vergadering. Een tweede vorm van lidmaatschap is het donateurschap. Een donateur is een persoon die geen gewoon lid is of wenst te zijn van de partij en vrijwillig bijdraagt aan de geldmiddelen van de partij.

Artikel A.5.2.1 - Bepalingen bij het erelidmaatschap

De benoeming tot erelid geldt voor het leven. De benoeming doet niets af aan de rechten en de plichten op de contributieplicht na welke vervalt, die het erelid al had ten tijde van het lidmaatschap van de partij.

Artikel A.5.2.1.1 - Voordracht erelid

Een verdienstelijk lid van de partij, van goede eer en naam, kan door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot erelid. Ieder lid kan een voordracht tot erelidmaatschap doen.

Een erelid:

- 1) Is tot aan de benoeming minimaal 10 jaar lid en actief of actief geweest als een onbezoldigd vrijwilliger en/of partijbestuurder onder meer dan 1 voorzitter,
- 2) Is geen huidig partijbestuurslid,

- 3) Kan rekenen op instemming van zowel partijbestuur als de meerderheid der leden.

Artikel A.5.2.2 - Omgang met donaties door het partijbestuur

Het partijbestuur behoudt zich het recht voor om donaties zonder opgaaf van reden terug te storten. Het partijbestuur communiceert hier niet over met derden.

Artikel A.5.2.3 - Onvermijdelijke openbaring van donaties

Het partijbestuur openbaart een lijst met begunstigers die een bedrag gedoneerd hebben dat ligt boven het wettelijk gestelde maximum beneden welke geen openbaringsplicht noodzakelijk is. Het openbaren gebeurt door middel van een publicatie op de website en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel A.6 - Besluit tot niet-toelating

In uitzonderlijke gevallen kan het besluit worden genomen om een natuurlijk persoon niet toe te laten tot de partij.

Artikel A.6.1 - Beroep tegen het besluit tot niet-toelating

Artikel A.6.1.1 - Het niet toegelaten lid kan niet in beroep gaan

Het niet toegelaten lid kan via de secretaris een schriftelijke oproep doen aan de Algemene Vergadering om alsnog tot toelating te besluiten.

Artikel A.7 - Afdracht van contributie

Gedurende ieder kalenderjaar betalen leden van de partij contributie aan de penningmeester. Deze draagt de zorg voor een correcte administratie van privacygevoelige gegevens.

Artikel A.7.1 - Werkwijze omtrent de inning van contributies

In de sub artikelen onder Artikel A.7.1. Genummerd als Artikel A.7.1.1. En verder, staan de bepalingen omtrent de werkwijze van de inning van contributies.

Artikel A.7.1.1 - Bepalingen omtrent de inning van contributies

- 1) Kalenderjaar en Contributiejaar lopen gelijk.
- 2) De contributies worden geïnd door de penningmeester van de partij, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen.
- 3) Bij niet-betaling wordt het lid binnen de gestelde termijn ten minste tweemaal aan de verplichting herinnerd.
- 4) De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op een (1) januari van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
- 5) De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het partijbestuur de hoogte van de contributie vast.
- 6) Ten laatste male na twee herinneringen, kan bij niet-voldoen van contributie opzegging van het lidmaatschap van de partij volgen.

- 7) Leden zijn gerechtigd de contributie contant aan de penningmeester op een Algemene Ledenvergadering of door het bestuur geaccordeerde wijze en locatie te overhandigen. De penningmeester zal een bewijs van betaling aan het lid op digitale wijze overhandigen en dit opnemen in de administratie.

Artikel A.8 - Onverenigbaarheden met het lidmaatschap

De Algemene Ledenvergadering stelt op voordracht van het bestuur een schema van onverenigbare functies op. Dit schema is te vinden in de bijlagen.

Artikel A.9 - Dispensatie door het partijbestuur gegeven

Ten aanzien van de uitsluitend op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte termijn voorafgaand aan een kandidaatstelling kan het partijbestuur, en mits het belang van de partij ermee gediend, de betrokken kandidaat dispensatie verlenen.

Artikel A.9.1 - Voorwaarden bij te verschaffen dispensatie

Dispensatie is alleen mogelijk indien er geen zwaarwegende gronden zijn om een kandidaat te weigeren. Indien het partijbestuur gegronde redenen aanwezig acht om geen dispensatie te verlenen dient het de kandidaat uiterlijk binnen één (1) maand na kandidaatstelling hiervan in kennis te stellen met opgave van redenen.

Artikel A.10 - Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van de partij, kan eindigen door overlijden van het lid, opzegging door het lid, opzegging door de partij, en door opzegging op statutaire gronden. Deze vier wijzen van beëindiging komen aan bod met ieder een verheldering onder artikelnummers A.10.1 en verder. Aan ontzetting is door het ontterende en straffende karakter een eigen artikel gewijd onder Artikel A.11.

Artikel A.10.1 - Opzegging door de partij

Een in weerwil van het huishoudelijk reglement handelend lid kan door het bestuur ontzet worden uit het lidmaatschap. Tegen deze vorm van opzegging staat de mogelijkheid tot beroep open. Het betrokken lid kan in beroep tegen een besluit tot opzegging door de partij uit het lidmaatschap. Zie ook wetsartikel BW 2.33.

Artikel A.10.1.1 - Karakter van een opzegging door de partij

Opzegging door de partij heeft geen ontterend karakter. Het is een beleidsmaatregel waartoe vaak wordt besloten om in de vereniging een ordelijk verloop te waarborgen. De rechter toetst het besluit door zich af te vragen of redelijk oordelende mensen tot eenzelfde besluit zouden zijn gekomen (ECLI:NL:RBNHO:2013:5531, r.o. 4.4.).

Artikel A.10.1.2 - Procedure beroep tegen bestuursbesluit uitsluiting

Het partijbestuur vraagt advies aan haar ethische commissie. Het partijbestuur maakt het bestuursbesluit onverwijld kenbaar aan betrokkene. Indien het partijbestuur op grond van het onderzoek besluit tot uitsluiting van een lid, wordt reeds betaalde contributie teruggestort, en wordt het lidmaatschap geacht niet te zijn ingegaan.

Artikel A.10.2 - Overlijden van een lid

Bij overlijden van het lid wordt het lidmaatschap op de datum van overlijden beëindigd.

Artikel A.10.2.1 - Bijzondere bepaling aangaande wederzijdse schulden

Enigerlei aanwezige schulden van de partij jegens het overleden lid, worden na aftrek van enige openstaande contributieverplichting in het jaar van overlijden, tot aan het moment van overlijden geretourneerd op het bij de partij bekende rekeningnummer.

Artikel A.10.3 - Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk of elektronisch gecommuniceerd worden naar de secretaris van de partij.

Artikel A.10.3.1 - Termijn voor opzegging door het lid

Het opzeggen door een lid kan op ieder moment. De uitschrijving uit de ledenadministratie vindt in principe plaats op de oorspronkelijke prolongatiedatum, tenzij het lid eerder uitgeschreven wil worden. In dit geval vindt de uitschrijving plaats op de door het lid gewenste datum. Dit moment kan niet in het verleden liggen. Tot de datum van uitschrijving behoudt het lid al zijn rechten en plichten. Contributie wordt niet gerestitueerd.

Artikel A.10.4 - Opzegging op statutaire gronden

Het partijbestuur kan besluiten om het (aspirant-)lidmaatschap op te zeggen. Dit besluit wordt genomen indien het lid:

- 1) Ophoudt te voldoen aan de statutaire eisen gesteld aan het lidmaatschap en/of
- 2) De financiële verplichtingen gedurende een in het huishoudelijk reglement bepaalde termijn niet nakomt.

Artikel A.11 - Ontzetting uit het lidmaatschap

Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt genomen door het partijbestuur wanneer een lid in strijd met het Statuut, geldende reglementen of besluiten van de partij handelt, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel A.11.1 - De rede en het lidmaatschap

Als het lid zich zodanig gedraagt dat van de partij redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren kan het lid ontzet worden uit het lidmaatschap. Een ontzetting heeft een zwaar karakter, gelegen in het straffende en ontterende element.

Artikel A.11.1.1 - Voornemen van ontzetting

Het partijbestuur maakt het voornemen van ontzetting bekend aan de betrokkene. Dit wordt per aangetekende brief en/of e-mail aan het bij de secretaris bekende (elektronische) adres verzonden. Vanaf het moment van bekendmaking is betrokkene geschorst. De rechten en plichten gedurende schorsing zijn elders in dit reglement beschreven.

Betrokkene kan binnen twee weken na bekendmaking van het voornemen van ontzetting verzoeken om gehoord te worden. Indien zo'n verzoek niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, wordt het voornemen van ontzetting definitief in een besluit tot ontzetting.

Artikel A.11.1.2 - Vormvereisten

De brief waarin het voornemen van ontzetting aan de betrokkene wordt meegedeeld voldoet aan de volgende vereisten:

- 1) De uitdrukkelijke vermelding van een ontzetting en de relevante artikelen uit de statuten en/of reglementen.
- 2) Een vermelding van de datum van de bestuursvergadering waarin het voornemen tot ontzetting is genomen.
- 3) Het bevat een gedetailleerd overzicht van de feiten gegeven die aanleiding hebben gegeven tot het voornemen van ontzetting.
- 4) Het bevat een uitgebreide motivering waarom deze feiten het voornemen tot ontzetting rechtvaardigen. Hierbij worden de proportionaliteit en subsidiariteit van de ontzetting als middel in het bijzonder gemotiveerd.
- 5) Betrokkene wordt expliciet herinnerd aan zijn rechten bij dit besluit, waaronder:
 - a) Het recht om gehoord te worden en de geldende termijn.
 - b) Het recht om beroep in te stellen bij de Algemene Ledenvergadering.
 - c) Het recht om zich te laten bijstaan door een raadsman.
 - d) Het recht om stukken aan te voeren ten behoeve van zijn verdediging.

Artikel A.11.1.3 - Hoorzitting

Een hoorzitting wordt georganiseerd om het partijbestuur en de betrokkene in de gelegenheid te stellen om feiten en omstandigheden met betrekking tot het voornemen van ontzetting te presenteren. De ethische commissie roept binnen zes weken na het verzoek om gehoord te worden een hoorzitting bijeen. De tijd en plaats van de zitting worden aan betrokkene en het partijbestuur medegedeeld.

- 1) Betrokkene kan stukken aanleveren voor aanvang van de hoorzitting, het partijbestuur is hiertoe verplicht. Deze worden terstond aan de betrokkene en de ethische commissie van de partij medegedeeld. Stukken kunnen ook tijdens de hoorzitting aangeleverd worden.
- 2) De ethische commissie leidt de vergadering. Zij kan op elk moment aan het partijbestuur en de betrokkene vragen stellen ter verduidelijking van de aangedragen feiten.
- 3) Betrokkene mag zich te allen tijde laten bijstaan door een raadsman.

De ethische commissie brengt uiterlijk twee weken na de hoorzitting haar advies uit, en deelt deze mee aan het partijbestuur en de betrokkene.

- 1) Het definitieve besluit wordt binnen twee weken na het advies van de ethische commissie verzonden per aangetekende brief, of op aanvraag van het lid, per elektronische weg. In dit

definitieve besluit wordt mede het advies van de ethische commissie behandeld. Dit besluit wordt ook aan de leden meegedeeld.

Artikel A.11.1.4 - Beroep bij de algemene ledenvergadering

De betrokkene kan binnen 4 weken na het definitief besluit beroep aantekenen bij de ALV.

- 1) De relevante stukken inclusief het verweerschrift van betrokkene worden verzonden met de stukken van de vergadering indien een betrokkene heeft besloten tot beroep.
- 2) Het hoger beroep wordt in beginsel behandeld bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Het partijbestuur kan ervoor kiezen het beroep te behandelen tijdens een bijzondere- of zogenaamde spoed-ledenvergadering.
- 3) Betrokkene heeft bij deze ALV alleen aanwezigheidsrecht en spreekrecht in zoverre dat dienstig is aan zijn beroep.
- 4) De ALV besluit bij gewone meerderheid van stemmen over het definitieve besluit.

Artikel A.11.1.5 - Schorsing

Gedurende schorsing verliest het lid, aspirant-lid of erelid alle rechten die aan het betreffende lidmaatschap verbonden zijn, behalve het aanwezigheidsrecht en spreekrecht op de ALV in zoverre dat dienstig is aan zijn beroep.

Gedurende schorsing houdt het (aspirant-)lid zijn contributieverplichting.

Artikel A.12 - Registers der partij

Het partijbestuur en meer in het bijzonder haar penningmeester en secretaris, voeren de administratie van de partij. Dit artikel behandelt de ledenadministratie en de administratie der begunstigers.

Artikel A.12.1 - Ledenadministratie

Het partijbestuur houdt een administratie bij waarin de namen en contactgegevens van alle leden, aspirant-leden en ereleden zijn opgenomen. Dit register is te zien door het partijbestuur. Ook is dit register in te zien door personen waarvoor het partijbestuur dit nodig acht.

Artikel A.12.2 - Administratie der begunstigers

Het partijbestuur houdt een administratie bij met de namen van alle begunstigers, alsmede de donaties die door deze begunstigers zijn verstrekt. Dit register is te zien door het partijbestuur, en door personen waarvoor het partijbestuur dit nodig acht.

Artikel A.12.3 - Administratie der ondersteuningsverklaringen

Het partijbestuur houdt een administratie bij op het niveau van gemeenten, provincies en kieskringen. Dit doet zij met als doel het verwerven van benodigde verklaringen te bespoedigen

Artikel A.13 - Periodieke contributie

Het lid, maar niet het erelid, is gehouden tot betaling van periodieke contributie.

Artikel A.13.1 - Kalenderjaar

De contributie wordt geheven over de periode van een kalenderjaar.

Artikel A.13.1.1 - Hoogte van contributie

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. In onderstaande tabel worden bedragen genoemd die actueel zijn op het moment van hernieuwen van het huishoudelijk reglement. Voor nauwkeurige informatie aangaande hoogte van contributie wordt doorverwezen naar de penningmeester van de partij.

De partij behoudt zich het recht voor van vorm-, zet- en drukfouten.

Categorie	Leeftijd	Aantal	Eenheid	Frequentie
Lid	t/m 24 jaar	12	Euro	Per jaar
	> 24 jaar	24	Euro	Per jaar
Levenslang		1.500	Euro	Eenmalig
Erelid		Vrijgesteld		

Tabel 1: contributiebedragen per ledencategorie.

Artikel A.13.1.2 - Bestuursbevoegdheid contributie

Het staat het bestuur vrij om met alternatieve bedragen en looptijden te komen, deze grondig te onderzoeken en in overweging te nemen. Waarna een introductie volgt.

Artikel A.13.2 - Betalingsmogelijkheden

Betaling van contributie geschiedt op de volgende manieren:

- 1) Automatische afschrijving of
- 2) Bankoverschrijving of
- 3) Op een andere wijze op aanvraag, hiervoor verleent de penningmeester toestemming.

Artikel A.13.2.1 - Overige betalingsmogelijkheden

De penningmeester heeft de bevoegdheid (doch niet de plicht) contributiebetaling in andere valuta te accepteren. De penningmeester heeft de bevoegdheid voor andere andere valuta in redelijkheid een toeslag te eisen.

Artikel A.13.3 - Betalingstermijn

De betalingstermijn voor financiële verplichtingen van leden is 14 dagen.

Indien het lid zijn contributie per jaar betaalt, verstuurt het partijbestuur voor het verstrijken van de contributieperiode een factuur voor de volgende contributieperiode.

Artikel A.13.3.1 - Uitblijven van betaling

Bij uitblijven van betaling volgen tweemaal een betalingsherinnering. Indien het lid na 1 week daarna niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zegt het partijbestuur het lidmaatschap op.

Artikel A.14 - Ethische Commissie

Artikel A.14.1 - Ethische Commissie

De ethische commissie komt minstens twee keer per jaar bijeen. Zij kan met een gewone meerderheid besluiten om vaker te vergaderen.

Artikel A.14.1.1 - Betrokkenheid bij ontzettingsprocedure

De ethische commissie is bij een ontzettingsprocedure betrokken. Zij gaat als volgt te werk;

- 1) Het partijbestuur stuurt een verzoek tot ontzetting, met voldoende motivatie. Zij weigert een niet voldoende gemotiveerd verzoek. Bij ontvankelijkheid, wordt dit terstond aan het lid medegedeeld.
- 2) De ethische commissie organiseert een hoorzitting. Bevoegd tot bijwonen zijn de commissieleden, het partijbestuur, en het beroepende lid.
- 3) Het lid is bevoegd om een bezwaarschrift in te dienen, minimaal een week voor de datum van de hoorzitting. Zowel het niet bijwonen van de hoorzitting als het niet indienen van een bezwaarschrift wordt beschouwd als een berusting van het lid.
- 4) De ethische commissie zal binnen 3 weken een besluit nemen tot ontzetting, dan wel niet-ontzetting van het beroepende lid. De ethische commissie zal over de motivatie van haar besluit verslag uitbrengen aan de eerstvolgende ALV. Het beroepende lid is vanaf het verzoek tot ontzetting tot het besluit van de ethische commissie geschorst.

De ethische commissie is bevoegd om, met goedkeuring door eenvoudige meerderheid van stemmen binnen de commissie, te rapporteren aan de Algemene Ledenvergadering over de volgende zaken:

- 1) Het jaarverslag,
- 2) De benoeming van bestuurders &
- 3) Aanpassingen in het partijprogramma.

Katern B - Algemene Ledenvergaderingen

Artikel B.1 - Inleiding

De algemene ledenvergaderingen, georganiseerd ten behoeve van de leden, kennen een structuur en huisregels voor een ordentelijk verloop. Over de taken, procedures, en rollen van leden en bestuurders ten tijde van een algemene ledenvergadering, gaat dit artikel nader in.

Artikel B.1.1 - Status van de Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de partij.

Artikel B.1.1.1 - Toegang tot de Algemene ledenvergadering

Tot de Algemene Ledenvergadering hebben in beginsel alle varianten van leden met en zonder stemrecht toegang behoudens volgens de bijzondere bepalingen die worden gesteld aan toegang tot de vergadering, deze zijn nader uitgewerkt in artikel B2.3. in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel B.1.1.2 - Bevoegdheden en taken van de Algemene Ledenvergadering

Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. (BW 2:40.1).

- 1) Het benoemen van de bestuursleden;
- 2) Het goedkeuren van de jaarrekening en het vaststellen van de begroting;
- 3) Het onderwerp van verkiezingen;
- 4) Het nemen van besluiten over organisatorische en financiële aangelegenheden;
- 5) Het benoemen van leden van de Kascontrolecommissie en alle tijdelijk ingestelde commissies in het leven geroepen ten dienste van en ten tijde van de Algemene Ledenvergadering;
- 6) Het vaststellen van de jaarlijkse contributieregeling voor de diverse soorten leden.
- 7) Elk lid heeft een (1) stem en kan maximaal tweemaal (2x) gemachtigd worden.
- 8) De Algemene Ledenvergadering ontvangt een congresboek met minimaal de agenda en te behandelen stukken, ten minste twee volle weken van tevoren.

Artikel B.1.1.3 - Bevoegdheden jegens het partijbestuur

Het partijbestuur is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording schuldig over het gevoerde beleid. De Algemene Ledenvergadering is het bevoegde orgaan om zich uit te spreken over dit beleid.

Artikel B.1.2 - Voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering

Het tijdstip van de Algemene Ledenvergadering, het tijdstip waarop de voorstellen beschikbaar zijn, en de termijnen waarbinnen moties en amendementen kunnen worden ingediend, worden zes (6) weken van tevoren schriftelijk en via de website aan de leden bekend gemaakt. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering en navenante zaken, kan als uitnodiging gelezen worden.

Artikel B.1.3 - Bijeenroepen door het partijbestuur

De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal in het eerste halfjaar en ten minste eenmaal in het tweede halfjaar georganiseerd. Dit in beginsel rond 1 mei en 1 november; deze georganiseerde algemene ledenvergaderingen worden aangeduid als voorjaars- en najaars-ALV.

Artikel B.1.3.1 - Minimale behandeling tijdens de voorjaarseditie

Tijdens de Voorjaars-ALV wordt in ieder geval behandeld de jaarrekening, met het financieel jaarverslag, balans, winst-en-verliesrekening, en een advies van de kascontrolecommissie. Eveneens komt decharge van bestuursleden die in het voorgaande jaar als bestuurder gestopt zijn aan de orde.

Artikel B.1.3.2 - Minimale behandeling tijdens de najaarseditie

Tijdens de Najaars-ALV wordt de begroting voor het volgende jaar behandeld en ter stemming gebracht.

Artikel B.1.3.3 - Zwaarwegende reden organisatie bijzondere vergadering

Het partijbestuur kan om haar zwaarwegende redenen het besluit nemen om te komen tot een Bijzondere Algemene Ledenvergadering.

- 1) De Bijzondere Algemene Ledenvergadering volgt in beginsel de vergaderwijze zoals op een Algemene Ledenvergadering,
- 2) De besluitvormingstermijnen kunnen afwijken indien dit gezien het zwaarwegende en spoedeisende belang noodzakelijk is, en dit het belang van de leden, het partijbestuur, en de partij ten goede komt,
- 3) De agenda is uiterlijk een (1) week voor de aanvang in het bezit van de leden.
- 4) Leden die bijeenkomen in een Bijzondere Algemene Ledenvergadering kunnen rechtsgeldige besluiten nemen, zij het met inachtneming van het per Statuut en Huishoudelijk Reglement bepaalde.

Artikel B.1.4 - Bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering op verzoek

De Algemene Ledenvergadering kan bijeengeroepen worden ter behandeling van een (1) of meer aangegeven onderwerpen binnen drie kalendermaanden, op verzoek van en bij minimaal voldoen aan een van de volgende voorwaarden;

- 1) Op verzoek van ten minste tien (10) procent van de stemgerechtigde leden;
- 2) Op verzoek van de Kascontrolecommissie in het geval een besluit naar het oordeel van deze commissie de partij in financiële problemen kan brengen.

Artikel B.1.4.1 - Vergadering op verzoek, georganiseerd door verzoekers

Indien niet eerder dan twee (2) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het partijbestuur een Algemene Ledenvergadering bijeenroept.

De maximale termijn is zes (6) weken. De verzoeker(s) verbeuren het recht na deze maximale termijn.

Artikel B.1.5 - Leiding van de Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de partij, en bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid.

Artikel B.1.5.1 - Overige regels aangaande de Leiding over de Vergadering

- 1) Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de voorzitter persoonlijk betrokken is of wanneer hij zich kandidaat stelt voor het voorzitterschap, treedt hij niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling of de verkiezing duurt.
- 2) Bij de behandeling van zaken op de Algemene Ledenvergadering waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het partijbestuur.
- 3) De voorzitter bepaalt de spreektijd.
- 4) De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid in dienst van de orde het woord ontnemen en indien naar zijn oordeel noodzakelijk, het lid verzoeken de vergadering te verlaten.
- 5) Beslissingen van de voorzitter zijn bindend behoudens onmiddellijk beroep op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel B.1.6 - Stemmingen op de Algemene Ledenvergadering

Dit artikel regelt enkele zaken omtrent het stemmen op de vergadering. Stemmingen aangaande personen kennen aanvullende regels. Deze aanvullende regels en verdieping worden in Katern C nader belicht.

Artikel B.1.6.1 - Stemcommissie

De stemcommissie, bestaande uit drie (3) leden wordt ingesteld voor de duur van de stemming. Zij registreert uitgebrachte stemmen, beslist over de geldigheid hiervan zonder mogelijkheid tot beroep door een der aanwezigen, constateert de uitslag, ziet toe op notatie hiervan, en zegt de uitslag toe aan de vergadering.

Artikel B.1.6.2 - Wijze van stemmen

- 1) Indien geen enkel aanwezig lid een stemming wenst, kan worden overgegaan tot aanneming per acclamatie.
- 2) In beginsel wordt gestemd per hand opsteken.

- 3) Indien stemmingen over personen met briefjes geschiedt, dan dient de stemcommissie de stembriefjes van ieder rechtstreeks (dus zonder doorgeven via andere leden) in ontvangst te nemen ten einde het stemgeheim te garanderen.

Artikel B.1.7 - Notulen van de Algemene Ledenvergadering

Aan de secretaris van het partijbestuur is de taak en de verantwoording voor de opmaak van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel B.1.7.1 - Nadere regels ten aanzien van de Notulen

- 1) Het partijbestuur kan met instemming van de secretaris ervoor kiezen om de opmaak van notulen over te dragen aan een notulist.
- 2) De Notulen bevatten een zakelijk verslag van vergadering en besluitvorming, en een besluitenlijst.
- 3) Zo spoedig mogelijk publiceert het partijbestuur een samenvatting van behandelde agendapunten, een overzicht van aangenomen en verworpen voorstellen, moties en amendementen, en genomen besluiten.
- 4) Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden de Notulen ter inzage en goedkeuring voorgelegd aan de leden.
- 5) Op verzoek kunnen van goedkeuring voorziene notulen aan leden per post of per e-mail verzonden worden.

Artikel B.1.8 - De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden van de partij.

Voor de duur van twee verenigingsjaren, gerekend van voorjaars-ALV (To) tot en met voorjaars-ALV (T2). De leden maken geen deel uit van het partijbestuur.

Artikel B.1.8.1 - Rooster van aftreden

Aftreden geschiedt volgens het door de secretaris opgestelde of op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster is openbaar te raadplegen.

Na afloop van een zittingsduur van een lid, wordt dit lid vervangen door een nieuw te benoemen lid.

Bij uitzondering kan tot een eenmalige herbenoeming worden overgegaan. Een uitgetreden lid kan een periode van twee jaar niet terugkeren in de kascommissie.

De last van de kascontrolecommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een nieuwe kascontrolecommissie.

Artikel B.1.8.2 - Taken van de kascontrolecommissie

- 1) De Kascontrolecommissie beoordeelt namens de Algemene Ledenvergadering:
 - a) of de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en het resultaat geeft

- b) of de baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.
- 2) Daartoe heeft zij de bevoegdheid het volgende te controleren:
- a) de inrichting van de administratie (inclusief de bijbehorende automatisering)
 - b) begroting(en), waaronder de meerjarenbegroting, de jaarbegroting en de onderliggende begrotingen
 - c) het functioneren van de penningmeester
 - d) de notulen van de bestuursvergaderingen, voor zover relevant voor de kascontrole
 - e) de onkostenvergoedingen van de bestuursleden
 - f) de bezittingen (waaronder openstaande vorderingen) en de verplichtingen
 - g) de transacties en hun bewijsmiddelen
 - h) de jaarrekening met toelichting.
- 3) Bij de controle:
- a) verplichten de leden van de kascontrolecommissie zich (behoudens verplichtingen uit de wet) alle ingeziene informatie geheim te houden en daarover op geen enkele wijze mededelingen te doen aan anderen dan kascontrolecommissieleden, bestuursleden en/of leden van de ethische commissie.
 - b) dient de penningmeester (en desgewenst de andere leden van het bestuur) volledige medewerking te verlenen.

Artikel B.1.8.3 - Verslag

De kascontrolecommissie brengt verslag van haar bevindingen uit aan de Algemene Ledenvergadering, waarin zij verklaart:

- 1) of de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en het resultaat geeft
- 2) of de baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

De kascontrolecommissie kan dit eventueel in zeer globale termen toelichten, mits zij haar geheimhouding naleeft.

De kascontrolecommissie dateert en ondertekent haar schriftelijke verslag en overhandigt dit aan de secretaris van het bestuur.

Bij een goedkeurend verslag verzoekt de Kascontrolecommissie de Algemene Ledenvergadering het partijbestuur voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen.

Artikel B.1.8.4 - Bijzondere boekhoudkundige kennis

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

Artikel B.1.9 - Besluitvorming binnen het partijbestuur

Het partijbestuur is bevoegd slechts geldige besluiten te nemen wanneer minimaal de helft plus een (1) van het aantal bestuursleden in de bestuursvergadering aanwezig is. Zij neemt besluiten met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Artikel B.1.9.1 - Frequentie van vergaderen

Uitgesloten de recessen, schoolvakantieperiodes en feestdagen, komt het partijbestuur fysiek dan wel middels online-technologie bijeen. Het bestuur publiceert op de website van de LP haar vergaderschema.

Artikel B.1.9.2 - Staken van de stemmen in een bestuursvergadering

Wanneer na behandelen van een onderwerp de stemmen mochten staken dan schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering. Het onderwerp kan maximaal een keer worden doorgeschoven.

Artikel B.2.1 - Digitale ledenvergadering

Het partijbestuur is bevoegd tot het uitschrijven van een digitale Algemene Ledenvergadering. Deze kent bijzondere procedures die hierna beschreven worden.

Artikel B.2.1.1 - Inhoud van een digitale ledenvergadering

In een digitale ledenvergadering mogen alleen moties en/of amendementen die zijn ingebracht door partijbestuur en/of leden in een digitale omgeving ter stemming worden ingebracht. De inbrenging van de moties en amendementen dient digitaal te gebeuren. Ook het stemmen dient aldus op een digitale wijze in de digitale omgeving plaats te vinden.

Artikel B.2.1.2 - Randvoorwaarden aan een digitale ledenvergadering

Een digitale ledenvergadering wordt minimaal een maand voor aanvang aan de leden bekend gemaakt. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de digitale ledenvergadering zijn alle in stemming te brengen moties en/of amendementen openbaar gemaakt aan betalende leden, aspirant-leden, ereleden en partijbestuur, en definitief van karakter.

Artikel B.2.1.3 - Geldigheid van uitslagen van een digitale ledenvergadering

Geldig zijn uitslagen van stemmingen wanneer de digitale ledenvergadering minimaal een opkomst en geldig uitgebrachte stemmen heeft gehad van 10% van de daartoe stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden zijn leden die ook tot de normale en bijzondere Algemene Ledenvergadering zijn toegelaten.

Artikel B.2.1.4 - Uitgesloten onderwerpen bij een digitale ledenvergadering

Uitgesloten zijn stemmingen over de statuten, beginselverklaring, personen, en over controversieel geachte moties en/of amendementen. Als tenminste 5 (vijf) procent van de stemgerechtigde leden een motie of amendement schriftelijk bij de secretaris als controversieel aanmerkt, wordt deze door het partijbestuur tot controversieel verklaard. Deze wordt dan aangehouden tot de eerstvolgende Algemene- of Bijzondere Ledenvergadering.

Artikel B.2.1.5 - Digitaal platform bij een digitale ledenvergadering

Een digitale ledenvergadering kan alleen worden gehouden in een digitale omgeving die door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.

Artikel B.2.2 - Agendavorming van alle varianten van vergadering

Het partijbestuur stelt de agenda voor de ledenvergaderingen op, tenzij sprake is van een vergadering op verzoek van minimaal tien (10) procent van de leden. De leden belasten het partijbestuur te allen tijde met de leiding over de vergaderingen.

Artikel B.2.2.1 - Aandragen van onderwerpen voor de vergadering

Stemgerechtigde leden kunnen onderwerpen voor de agenda aandragen bij het partijbestuur. Het partijbestuur beslist dan over de agendering. Een onderwerp wordt in ieder geval geagendeerd indien het onderwerp is ingediend middels een motie ingediend door ten minste 15 stemgerechtigde leden.

Artikel B.2.3 - Toelating tot de diverse varianten van ledenvergaderingen

Toegang tot alle ledenvergaderingen hebben alle betalende leden, ereleden en aspirant-leden van de partij.

Artikel B.2.3.1 - Toelating van begunstigers van de partij

Eveneens toegang hebben alle begunstigers van de partij die in het kalenderjaar waarin de vergadering valt of in het voorafgaande kalenderjaar een geldbedrag van ten minste de hoogte van de contributie van een normaal lidmaatschap hebben betaald.

Artikel B.2.3.2 - Geen toelating tot de vergaderingen van de partij

Geen toegang hebben leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, met dien verstande dat zij wel toegang hebben tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld.

Artikel B.2.3.3 - Toelating van niet-leden en gasten op uitnodiging

Het partijbestuur behoudt zich het recht voor om gasten, sprekers, en niet-leden toe te laten tot de vergadering met dien verstande dat de namen van gasten, sprekers, en niet-leden in kwestie, worden gecommuniceerd bij het verspreiden van de agenda. De Algemene Ledenvergadering moet unaniem de gasten toelaten.

Artikel B.2.3.4 - Woordvoering op de ledenvergaderingen

- 1) Betalende leden, ereleden, en aspirant-leden van de partij, mogen op alle ledenvergaderingen het woord voeren, met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.
- 2) Begunstigers en overige personen als bedoeld in art. A.5 lid 4 met toegang tot de ledenvergadering mogen beperkt het woord voeren met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.
- 3) Geschorste leden mogen op het voor hen toegankelijke deel van de vergadering het woord voeren, met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.

Katern C - Bestuursreglement

Het bestuursreglement gaat in op de nadere regels omtrent het dagelijks functioneren. Regels aangaande benoeming en ontslag van landelijke bestuursleden, de oprichting en beheer en opheffing van in te stellen commissies en werkgroepen, komen later aan bod.

Artikel C.1.1 - Bestedingen boven de drempelwaarde

Het partijbestuur beslist in de regel bij gewone meerderheid. Uitgezonderd zijn besluiten aangaande bestedingen die vijfduizend (5.000) euro te boven gaan. Deze vereisen een bijzondere meerderheid van ten minste tweederde van de bestuurders.

Artikel C.1.2 - Passieve openbaarheid van bestuurszaken

In de regel kunnen inlichtingen over denkwijzen betreffende actuele zaken opgevraagd worden door leden aan het partijbestuur. Eveneens geldt dat er passieve openbaarheid over bestuurszaken geldt, naar gelang dit de partij en haar partijbestuur en leden niet schaadt. Het is een bevoegdheid van de gehele partijbestuur te besluiten wel al dan niet mee te werken aan verschaffing van gevoelige informatie. Dit is niet van toepassing op privacygevoelige gegevens, die in de regel niet worden verstrekt.

Artikel C.1.3 - Benoemen van bijzitters

Het partijbestuur kan bijzitters benoemen, zijnde functioneel voor een korte duur of al dan niet als aspirant-bestuurder van de partij. Het gehele partijbestuur beslist hierover bij meerderheidsbesluit. Over aantreden tot het partijbestuur als bestuurder beslist de Algemene Ledenvergadering.

Artikel C.1.4 – Bestuurstaken

Dit artikel gaat in op taken die met en zonder toestemming verricht kunnen worden door het partijbestuur. Zijdelings worden nevenonderwerpen die sterk verband houden met het besturen van de partij belicht.

Artikel C.1.4.1 - Minimale samenstelling

Het partijbestuur blijft bevoegd bij een samenstelling van minder dan drie (3) bestuursleden. Het is verplicht om een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de vervulling van de open bestuursposten aan de orde komt. Daar dient zo spoedig mogelijk in te worden voorzien.

Artikel C.1.4.2 - Bevoegdheid tot deelname aan economisch verkeer

Het partijbestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de partij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, of zich voor een derde sterk maakt. Het partijbestuur legt telkenmale de verbinding met de reden van bestaan van de partij in haar handelswijzen.

In de volgende zaken behoeft het partijbestuur de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot:

- 1) Het huren, verhuren, en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;

- 2) Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de partij een bankkrediet wordt verleend;
- 3) Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de partij verleend bankkrediet;
- 4) Het aangaan van dadingen;
- 5) Het optreden in rechte, het voeren van arbitrale procedures, het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- 6) Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten, en;
- 7) Het aangaan van enige rechtshandeling en het verrichten van enige investering een bedrag of waarde van vijfduizend euro (€ 5.000,--) te boven gaande.
- 8) Het partijbestuur is verplicht de leden te informeren over elke rechtshandeling met een waarde van vijfhonderd euro (€500,--) of meer.

Artikel C.2.1 - Financieel verantwoord door het partijbestuur

Jaarlijks na afloop van het boekjaar laat de penningmeester de boeken van de partij controleren door een door de Algemene Ledenvergadering benoemde Kascontrolecommissie.

Artikel C.2.2.1 - Termijnen verantwoording partijfinanciering

De jaarrekening dient uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar door het partijbestuur te zijn vastgesteld. Op de Algemene Ledenvergadering stelt het partijbestuur het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, de balans, en het verslag van de financiële commissie aan de orde.

Artikel C.2.2.2 - Decharge partijbestuur

Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt door de Kascontrolecommissie verslag gedaan van haar bevindingen en zij verzoekt de Algemene Ledenvergadering om het partijbestuur te dechargeren. De leden hebben gelegenheid vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de jaarrekening. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van meer dan € 4.500,-- met vermelding van de namen der schenkers.

Artikel C.2.2.3 - Instellen en onderhoud verkiezingsfonds

Na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering reserveert het partijbestuur een bepaald bedrag voor verkiezingen. Bij de aanbidding van de jaarrekening legt het partijbestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsfonds en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.

De financiële overzichten van de partij en het verkiezingsfonds dienen naast een geïntegreerde jaarrekening in afzonderlijke overzichten zichtbaar gemaakt te worden, dit ter bevordering van een juiste weergave van de financiële positie van de partij.

Artikel C.2.3 - Invoering ledenraadpleging

Het partijbestuur is bevoegd over te gaan tot de invoering van een ledenraadpleging. Het gaat hier anders dan bij een Algemene Ledenvergadering voornamelijk om het peilen van de mening omtrent een onderwerp.

Artikel C.2.3.1 - Vereisten ledenraadpleging

Er dienen door het partijbestuur regelingen getroffen voor een ledenraadpleging voorafgaande de organisatie hiervan. Deze vereisten luiden als volgt:

- 1) De vereisten waaraan een verzoek om een ledenraadpleging moet voldoen;
- 2) Het quorum voor de geldigheid van de uitslag;
- 3) De onderwerpen waarover een ledenraadpleging mogelijk is;
- 4) De wijze waarop de vraagstelling wordt vastgesteld;
- 5) De wijze waarop de informatievoorziening over de ledenraadpleging plaatsvindt &
- 6) De wijze waarlangs gestemd kan worden.

Katern D - Kandidaatstelling voor en takenpakket van het bestuur

In dit katern wordt ingegaan op de kandidaatstellingsprocedure om een plaats in het partijbestuur te kunnen bemachtigen. Het gaat zowel om de kernfuncties zoals voorzitter, penningmeester, en secretaris, als om de procedure om tot bijzitter of aspirant-bestuurder benoemd te worden.

Artikel D.1.1 - Representatie met bestuursverantwoordelijkheid

Dit artikel gaat in op bestuursposten. Representatie ten tijde van verkiezingen valt onder katern E.

Artikel D.1.1.1 - Minimale bezetting van de kernrollen in het partijbestuur

Het partijbestuur dient te allen tijde een voorzitter, een penningmeester en een secretaris te kennen. De personele bezetting hiervan is een bestuursverantwoordelijkheid, de voorzitter wordt verkozen op voordracht van het bestuur.

Komt de partij onder deze minimale bezetting dan zal het partijbestuur de vacante posten eerst interim verdelen onder de zittende bestuursleden. Ook zal zij op korte termijn een Algemene Ledenvergadering gebruiken of een bijzondere Algemene Ledenvergadering inlassen om de lege posten in te vullen.

Artikel D.1.1.2 - De benoeming van een bestuurder

Enige benoeming van enig bestuurder geschiedt uit de rangen van stemgerechtigde leden. Een benoeming vindt plaats op voordracht van het zittende bestuur van de partij.

Artikel D.1.1.3 - Het ontslag en de schorsing van een bestuurder

Enig bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen zes maanden en door één (1) Algemene Ledenvergadering opgevolgd wordt eindigt door verloop van die termijn.

Artikel D.1.1.4 - Duur en voortduren van bestuursverantwoordelijkheid

De zittingsduur van een bestuurder kent geen maximumtermijn. Elk van de bestuurders kan gevraagd worden door de Algemene Ledenvergadering tot bevestiging en herbenoeming van zijn portefeuille.

Artikel D.1.1.5 - Automatische beëindiging van bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het partijbestuur eindigt voorts door:

- 1) Beëindiging van het lidmaatschap van de partij;
- 2) Door vrijwillig aftreden.

Artikel D.1.2 - Kandidatuur door leden gesteund

Een lid kan bekend maken zich te willen kandideren voor het opvullen van een vacante bestuurszetel. Een kandidaat-bestuurder dient de steun te hebben van ten minste tien (10) stemgerechtigde leden.

Artikel D.1.2.1 - Voorwaarden aan kandidatuur door leden gesteund

Voorwaarde hieraan verbonden is dat een kandidatuur door de Algemene Ledenvergadering dient te worden ingebracht bij de secretaris van de partij (e-mail, brief). Een kandidatuur door leden gesteund telt zogeheten ondersteuningseisen:

- 1) De namen en handtekeningen van kandidaat en ondersteuners;
- 2) Een omschrijving van het gewenste takenpakket en verantwoordelijkheden;
- 3) Geen lopende schorsingsprocedure.

Artikel D.1.3 - Inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Leden van het partijbestuur en zij die toetreden, worden na benoeming door de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel D.1.3.1 - Bevoegdheidsclausule inschrijving Kamer van Koophandel

Pas na deze formele stap, het inschrijven van een nieuw bestuurder bij de Kamer van Koophandel, ontstaat de bevoegdheid tot medeondertekening, handelen en optreden.

Artikel D.1.3.2 - Bijzitterschap bij het partijbestuur

Alvorens toe te treden tot het partijbestuur door benoeming op voordracht van het partijbestuur of benoeming met steun van leden, vervult het nieuwe lid eerst de rol van bijzitter. Dit bijzitterschap duurt minimaal vier (4) maanden en kan worden beëindigd door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering met inachtneming van de genoemde termijn van vier (4) maanden.

Na beëindigen van het bijzitterschap ontstaat het volledig lidmaatschap van partijbestuur. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient daarna zo spoedig mogelijk te geschieden.

Artikel D.1.4 - Minimum en maximum aantal bestuursleden

Het partijbestuur mag maximaal bestaan uit zeven (7) leden, zijnde uit zijn midden gekozen voorzitter, penningmeester, en secretaris, en voor elk een ondersteuner. In absentie mag door de 1e opvolger, zijnde ondersteuner, worden opgetreden. Het partijbestuur bestaat uit minimaal drie (3) leden. Indien er echter slechts twee leden resteren, dan stelt het lid dat hier kennis van draagt het medelid, indien deze daar onkundig van is, zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel D.1.4.1 - Eigen inrichting van het partijbestuur

Een bestuurslid kan geen tweede kernrol hebben. Een secretaris kan bijvoorbeeld niet tegelijkertijd penningmeester zijn. Het bestuur heeft de eigen verantwoordelijkheid om eigen titels in te richten voor leden van het partijbestuur. Als voorbeeld zijn dit specifieke titels zoals interne zaken, internationale vertegenwoordiging, en alle niet volledig aan commissies uitgegeven werkterreinen.

Artikel D.1.5 - Notulen van bestuursvergaderingen

Van hetgeen behandeld wordt in een bestuursvergadering stelt de secretaris een samenvatting op; deze dient door de voorzitter te worden goedgekeurd in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel D.1.5.1 - Verspreiding

Het partijbestuur maakt de besluitenlijst uit de notulen van de bestuursvergaderingen openbaar, behoudens de delen die de belangen van de partij en/of individuen zouden kunnen schaden. De kascontrolecommissie en de ethische commissie hebben ongeclausuleerd inzagerecht in de volledige notulen, mits van belang voor de uitoefening van hun functie.

Artikel D.2.1 - Taken en bevoegdheden van het partijbestuur

Het partijbestuur komt een takenpakket en bevoegdheden toe in het kader van het ordentelijk leiden van de partij.

Artikel D.2.1.1 - Bijzonder takenpakket

Tot het besturen van de partij behoort in het bijzonder het volgende;

- 1) Het voorbereiden van Algemene Ledenvergaderingen;
- 2) Het organisatorisch vertegenwoordigen van de partij op uitnodiging, Het ;
- 3) Het voordragen van minimaal een (1) kandidaat voor het lijsttrekkerschap;
- 4) Het ontwerpen van een kandidatenlijst voor deelname aan landelijke verkiezingen;
- 5) Het organiseren van verkiezingscampagnes;
- 6) Het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere politieke partijen onder voorbehoud van goedkeuring door meer dan 50 procent van de betalende leden;
- 7) Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering;
- 8) Het tijdig voor de dag van de kandidaatstelling bij de Kiesraad beleggen van minimaal een (1) vergadering waarin aan de orde komt of en zo ja, hoe de partij deelneemt aan de verkiezingen en waarin zowel de kandidatenlijst als het verkiezingsprogramma worden voorgelegd.

Artikel D.3.1 - Takenpakket voorzitter

De voorzitter van de partij leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden.

Artikel D.3.1.1 - Bijzonder takenpakket voorzitter

De voorzitter draagt zorg voor en ziet toe op;

- 1) De juiste naleving en handhaving van het Statuut, het Huishoudelijk Reglement en geplande duur van werkzaamheden door medebestuurders en hoofden van commissies;
- 2) De uitwerking van genomen besluiten door de diverse vormen van ledenvergaderingen;

- 3) Dat hij of zij zich bij afwezigheid laat vervangen door een ander bestuurslid, tenzij concreet sprake is van reeds benoemen van een vice-voorzitter;
- 4) Het bepalen met de secretaris van de datum, tijd, plaats en lokaliteit van vergaderingen;
- 5) Dat vergadercentra toegankelijk zijn voor alle leden, ongeacht volledige of gedeeltelijke validiteit.

Artikel D.3.2 - Takenpakket secretaris

De secretaris van de partij verzorgt de notulen van alle vergaderingen en houdt op basis daarvan een besluitenlijst bij.

Artikel D.3.2.1 - Bijzonder takenpakket secretaris

De secretaris draagt zorg voor en ziet toe op:

- 1) Het bijhouden van een ledenadministratie;
- 2) De tijdige uitnodiging van de leden voor vergaderingen;
- 3) Het corresponderen namens de partij;
- 4) Het archiveren van belangrijke stukken;
- 5) Het opstellen van een jaarlijks verslag van werkzaamheden van het partijbestuur en eventueel aanwezige commissies in het afgelopen jaar, ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij;
- 6) Het medeverantwoordelijk zijn voor het periodiek verschijnen van nieuwsberichten langs digitale wegen en verzending van nieuwsberichten per e-mail naar alle leden van de partij
- 7) Het verantwoordelijk zijn voor onderhoud en actualisering van de website van de partij.

Artikel D.3.2.2 - Ondersteuning secretariële taken

De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurleden, of met toestemming van het partijbestuur, door leden van de partij. Ter ondersteuning van de notulering mag hij gebruik maken van een notulist. Indien de notulist geen deel uitmaakt van het partijbestuur heeft deze geen stemrecht.

De secretaris wordt, tenzij een vice-secretaris is aangewezen, bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D.4.1 - Takenpakket penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van bezittingen en geldelijke middelen van de politieke partij. Het financiële beleid is een verantwoordelijkheid van het partijbestuur.

Artikel D.4.1.1 - Bijzonder takenpakket penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor en ziet toe op;

- 1) Het jaarlijks opstellen van de begroting;

- 2) Het voldoen aan financiële verplichtingen van de partij en het regelmatig boek houden van alle ontvangsten en uitgaven;
- 3) Het jaarlijks opstellen van een rekening en verantwoording op het gevoerde beleid, welke rekening wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
- 4) Het verantwoording dragen voor het tijdig innen van contributie;
- 5) Het terstond melden aan het partijbestuur van personen die kampen met een achterstand in de contributiebetaling.

Artikel D.4.1.2 - Ondersteuning van de penningmeester in zijn taken

De penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het partijbestuur, door leden van de partij.

De penningmeester wordt, tenzij een vice-penningmeester is aangewezen, bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D.5.1 - Bijzonder takenpakket bestuurslid Interne Zaken

Het bestuurslid belast met de portefeuille Interne Zaken, is verantwoordelijk voor het tijdig inventariseren - en in georganiseerd verband - hernieuwen van kernstukken van de partij.

Het bestuurslid Interne Zaken draagt zorg en ziet toe op;

- 1) Het voorzitten van de commissie Interne Zaken, bestaande uit minimaal twee partijleden;
- 2) Het doen plegen van onderzoek en waar nodig onderhoud van kernstukken als Statuut en HR.

Artikel D.5.1.1 - Commissie Interne Zaken ter ondersteuning

Het bestuurslid Interne Zaken dient zich te allen tijde te laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het partijbestuur, door minimaal twee leden van de partij, langer dan 1 jaar lid.

De commissaris Interne Zaken wordt, tenzij een vaste eerste opvolger is aangewezen, bij afwezigheid maximaal een halfjaar vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D.5.1.2 - Bestuurspost op basis van bestuursbesluit

De post 'bestuurslid Interne Zaken' vormt voor het partijbestuur een vierde vaste post in het partijbestuur; de toewijzing geschiedt als bestuurlijke bevoegdheid bij bestuursbesluit.

Artikel D.6 - Politiek secretaris

Artikel D.6.1 - Taken en bevoegdheden van de politiek secretaris

De politiek secretaris komen een takenpakket en bevoegdheden toe in het kader van het politiek-inhoudelijk coördineren van de partij.

Artikel D.6.2 - Takenpakket politiek secretaris

Tot het coördineren van politiek-inhoudelijk activiteiten van de partij behoort in het bijzonder het volgende:

- 1) Het voordragen van minimaal een (1) kandidaat voor het lijsttrekkerschap
- 2) Het (laten) ontwerpen van een verkiezingsprogramma voor deelname aan landelijke verkiezingen
- 3) Het coördineren van verkiezingscampagnes
- 4) Het voeren van coalitievorming en onderhandelingen in overleg met de lijsttrekker en/of de fractievoorzitter.

Artikel D.6.2.1 - Bijzonder takenpakket politiek secretaris

De politiek secretaris draagt zorg voor en ziet toe op een gepaste vertegenwoordiging in woord, uiting, gedrag en daad naar de buitenwereld, de pers, en politiek verkozenen, tenzij binnen het partijbestuur besloten is een andere of geen opstelling of vertegenwoordiging te kiezen.

Katern E - Verkiezingen

Artikel E.1 - Verkiezingen

Artikel E.1.1 - Criteria voor deelname aan verkiezingen

Voor deelname aan verkiezingen namens de LP zijn criteria opgesteld. Deze criteria gelden voor alle bestuurlijke niveaus. De criteria zijn terug te vinden in de bijlage "Criteria deelname aan verkiezingen".

Artikel E.1.2 - Kandidaatstelling voor verkiezingen

Leden kunnen zich kandidaat stellen als volksvertegenwoordiger.

Artikel E.1.2.1 - Representatie voor de partij bij verkiezingen

Leden dienen voor hun kandidaatstelling als politiek vertegenwoordiger de steun te hebben van minimaal vijf betalende leden en/of de kandidaatstellingscommissie.

Soortgelijke ondersteuningseisen ten tijde van een provinciale, hoogheemraadschappelijke, of gemeentelijke verkiezing zal de afdeling bepalen.

Artikel E.1.2.1.1 - Eisen aan representatie voor de partij

Van een kandidaat die de partij wenst te vertegenwoordigen zal worden gevergd:

- 1) Dat de kandidaat voor een periode van minimaal een jaar voorafgaande aan verkiezingen betalend lid is van de partij. De Algemene Ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur de betrokken kandidaat dispensatie verlenen. Dit kan alleen als het belang van de partij ermee gediend is en er goedkeuring is van de ethische commissie.
- 2) Dat de kandidaat op de datum van verkiezing lid is en dit blijft tot tenminste het definitief worden van de verkiezingsuitslag.
- 3) Dat de kandidaat toestaat dat de Algemene Ledenvergadering beslist over de benoeming tot kandidaat op de lijst.

Artikel E.1.3 - Besluit over deelname aan verkiezingen

Het landelijk partijbestuur beslist op voordracht van het geledingsbestuur over de verkiezingsdeelname door de geleding op basis van de criteria.

Artikel E.1.4 - Taken landelijk bestuur bij deelname

Het landelijk partijbestuur publiceert (vanaf de campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 of zoveel eerder als mogelijk) een takenlijst die zij uitvoert ten behoeve van aan verkiezingen deelnemende geledingen die voldoen aan de criteria (zie HR-bijlage - Taken landelijk partijbestuur t.b.v. aan verkiezingen deelnemende geledingen)

Katern F - Functionele decentralisatie in de partij

De politieke partij kent regels voor de instelling, handhaving, opheffing, en overige regels ten aanzien van commissies en werkgroepen die landelijk actief zijn.

Artikel F.1.1 - Bestuursbevoegdheid ten aanzien van commissies en werkgroepen

Het partijbestuur is bevoegd om landelijk opererende commissies en werkgroepen in te stellen.

Artikel F.1.1.1 - Begripsverklaring commissie

Het partijbestuur kan werkgroepen opzetten ter bevordering van de doelstellingen van de partij, en ter ondersteuning en ontlasting van het partijbestuur. Het partijbestuur is verantwoordelijk voor de financiering, sturing, en personele invulling van werkgroepen.

- 1) Elke werkgroep kent een voorzitter, een verantwoordelijk landelijk bestuurslid dat rapporteert aan de bestuursvergadering, en heeft een duidelijk omschreven taak.
- 2) Het lidmaatschap staat open voor alle betalende leden; over toelating en verwijdering beslist de werkgroepvoorzitter in overleg met het verantwoordelijk landelijk bestuurslid.

Artikel F.2.1 - Kascontrolecommissie

De ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrolecommissie, bestaande uit drie personen die geen deel uitmaken van het partijbestuur.

Artikel F.3.1 - Verkiezing van personen in commissies

Het openstellen van de kandidatuur voor commissie ledenvacatures geschiedt door het partijbestuur. Leden kunnen kenbaar maken bij de secretaris dat zij zitting willen nemen in permanente of tijdelijk ingestelde commissies.

Artikel F.3.1.1 - Sollicitaties voor commissies

Kandidaatstellingen met motivering worden op bestuursvergaderingen geagendeerd. De kandidaat kan zijn kandidatuur richten tot het secretariaat van de partij. Dit kan met een poststuk of via een e-mail.

Artikel F.4.1 - Uittreden uit een commissie

Indien een lid van een commissie wil aftreden dan is dit mogelijk langs een van de volgende wegen:

- 1) Doordat het lid voor het lidmaatschap van het orgaan bedankt;
- 2) Doordat het lidmaatschap van de partij eindigt of wordt opgeschort;
- 3) Door de benoeming tot lid van het partijbestuur indien in de commissie al een bestuurder zetelt.

Artikel F.5.1 - Aftreden bij aannname motie van wantrouwen

Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie van wantrouwen aan tegen een lid van een commissie, dan dient dit lid met onmiddellijke ingang af te treden.

Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie van wantrouwen aan tegen een commissie in zijn geheel, dan dient deze commissie met onmiddellijke ingang af te treden.

Het partijbestuur is bevoegd vervangende interim-commissieleden aan te wijzen om lopende zaken af te handelen.

Katern G - Territoriale decentralisatie in de partij

Artikel G.1.1 Erkenning afdeling

Artikel G.1.1.1 - Erkenning afdeling

Het landelijk partijbestuur is bevoegd afdelingen in oprichting te erkennen en hen deze erkenning te ontnemen.

De Algemene Ledenvergadering is op voordracht van het landelijk partijbestuur bevoegd om afdelingen te erkennen en hen deze erkenning te ontnemen.

Het landelijk partijbestuur is bevoegd afdelingen te schorsen.

Artikel G.1.1.2 - Territorium afdeling

Een afdeling omvat één of meerdere volledige kieskringen op eenzelfde bestuursniveau (bv. provincie, waterschap, gemeente) en binnen dezelfde kieskring van het direct bovenliggende bestuurlijke niveau.

Artikel G.2.1 - Afdelingen

Artikel G.2.1.1 - Afdeling in oprichting

Het doel van de afdeling in oprichting is de totstandkoming van een afdeling.

De afdeling in oprichting kan alleen worden erkend indien zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) Er wonen tenminste 5 leden in het gebied van de afdeling in oprichting.
- 2) De afdeling in oprichting heeft tenminste 3 stemgerechtigde leden die als contactpersoon fungeren, waaronder een coördinerende contactpersoon, een secretariële contactpersoon en een financiële contactpersoon.
- 3) De afdeling in oprichting heeft eigen geen rechtspersoonlijkheid.
- 4) De afdeling in oprichting heeft géén eigen bankrekening.
- 5) De afdeling in oprichting zal geen verplichtingen aangaan die de vooraf met het landelijk partijbestuur overeengekomen kosten overschrijden of tot een negatief saldo leiden.
- 6) De contactpersonen van de afdeling erkennen de beginselverklaring, de statuten, het huishoudelijk reglement, de huisstijl en de andere reglementen van de partij.
- 7) De contactpersonen van de afdeling volgen de aanwijzingen op van de algemene ledenvergadering, de ethische commissie, het bestuur, de penningmeester van het bestuur en de bestuurscommissies van de partij.

- 8) De afdeling in oprichting verstrekt uiterlijk één jaar na haar erkenning en daarna steeds voorafgaand aan ieder nieuw kalenderjaar aan het landelijk partijbestuur:
 - a) een jaarplan
 - b) een jaarbegroting.
- 9) De activiteiten voor leden worden bekend gemaakt aan alle partijleden in het territorium van de afdeling in oprichting.
- 10) Het merendeel van de activiteiten van de afdeling in oprichting is gericht op het bereiken van haar eerder genoemde doel(en).
- 11) Eventuele aanvullende voorwaarden die door het landelijk partijbestuur worden gesteld.

Het landelijk partijbestuur zal de erkenning van de afdeling in oprichting en/of haar contactpersonen in elk geval heroverwegen indien:

- 1) de afdeling in oprichting niet meer voldoet aan de voorwaarden of
- 2) de afdeling in oprichting reeds fungeert als een afdeling of
- 3) de afdeling in oprichting tenminste een kwartaal niet meer actief is of
- 4) tenminste drie leden uit het territorium van de afdeling in oprichting daarom vragen of
- 5) de landelijke algemene ledenvergadering of het landelijk partijbestuur daartoe aanleiding ziet.

De afdeling in oprichting functioneert onder verantwoordelijkheid van het landelijk partijbestuur. Het landelijk partijbestuur kan deze verantwoordelijkheid delegeren aan het bestuur van een verticaal tussenliggende afdeling.

Het landelijk partijbestuur kan (onder haar eventuele aanvullende voorwaarden):

- 1) de coördinerend contactpersoon uitnodigen voor het coördinerend afdelingenoverleg
- 2) de secretariële contactpersoon autoriseren voor een eigen pagina op de partijwebsite
- 3) de financiële contactpersoon vooraf overeengekomen kosten laten declareren
- 4) de contactpersonen van de afdeling in oprichting voorzien van (mits beschikbaar):
 - a) modellen voor:
 - i) agenda algemene ledenvergadering
 - ii) notulen algemene ledenvergadering
 - iii) vacatureprofiel voor:

(1) voorzitter

- (2) secretaris
 - (3) penningmeester
 - (4) lid van de kascontrolecommissie
 - (5) webmaster
- iv) jaarplan
 - v) jaarbegroting.
- b) data
 - c) huisstijl(documenten)
 - d) best practices
 - e) opleidingen en trainingen
 - f) andere faciliteiten.

Artikel G.2.1.2 - Afdeling

De doelen van de afdeling zijn:

- 1) het activeren en/of faciliteren van de leden in haar territorium
- 2) (het voorbereiden van) deelnemen aan verkiezingen.

De afdeling kan alleen worden erkend indien zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) Er wonen tenminste 30 leden in het gebied van de afdeling.
- 2) De algemene ledenvergadering van de afdeling komt tenminste iedere voorjaar en ieder najaar bijeen.
- 3) De afdeling heeft een bestuur van tenminste 3 stemgerechtigde leden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 4) De afdeling heeft een door haar algemene ledenvergadering gekozen kascontrolecommissie van tenminste 2 (roulerende) leden.
- 5) De afdeling heeft een webmaster.
- 6) De afdeling in oprichting heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid.
- 7) De afdeling en haar actieve leden erkennen de beginselverklaring, de statuten, het huishoudelijk reglement, de huisstijl, de standaard mappenindeling en de andere reglementen van de partij.

- 8) De actieve leden van de afdeling volgen de aanwijzingen op van de algemene ledenvergadering, de ethische commissie, het bestuur, de penningmeester van het bestuur en de bestuurscommissies van de partij.
- 9) Uiterlijk 28 kalenderdagen voorafgaand aan elke algemene ledenvergadering van de afdeling stuurt het afdelingsbestuur de leden in haar territorium:
 - a) de eventuele vacatures voor bestuursleden
 - b) de eventuele vacatures voor kascontrolecommissieleden.
- 10) Uiterlijk 14 kalenderdagen voorafgaand aan elke algemene ledenvergadering van de afdeling stuurt het afdelingsbestuur de leden in haar territorium een uitnodiging met:
 - a) de agenda
 - b) de notulen van haar vorige algemene ledenvergadering
 - c) de namen van eventuele verkiesbare kandidaten voor het bestuur en de kascontrolecommissie
 - d) het rooster van aftreden van haar bestuursleden en haar kascontrolecommissie
 - e) in het voorjaar:
 - i) de concept-jaarrekening van het vorige kalenderjaar
 - ii) de verklaring van de kascontrolecommissie betreffende de concept-jaarrekening
 - f) in het najaar:
 - i) een concept-jaarplan voor het volgende kalenderjaar
 - ii) een concept-begroting voor het volgende kalenderjaar
 - iii) een concept-begroting voor de volgende vijf jaren
 - iv) de verklaring van de kascontrolecommissie betreffende de begrotingen.
- 11) Voorafgaand aan het kalenderjaar verstrekt het afdelingsbestuur aan het landelijk partijbestuur een door de algemene ledenvergadering van de afdeling vastgesteld(e):
 - a) jaarplan
 - b) jaarbegroting
 - c) vijfjarenbegroting
 - d) de verklaring van de kascontrolecommissie betreffende de begrotingen.

- 12) Binnen een half jaar na het kalenderjaar verstrekt het afdelingsbestuur aan het landelijk partijbestuur:
 - a) een door de algemene ledenvergadering van de afdeling vastgestelde:
 - i) jaarrekening van het vorige kalenderjaar
 - ii) een besluit tot decharge van het bestuur inzake het vorige kalenderjaar.
 - b) de verklaring van de kascontrolecommissie betreffende de (concept)jaarrekening
 - c) het rooster van aftreden van de de bestuursleden en de kascontrolecommissie van de afdeling.
- 13) De activiteiten voor leden worden bekend gemaakt aan alle partijleden in het territorium van de afdeling in oprichting.
- 14) Het merendeel van de activiteiten van de afdeling is gericht op het bereiken van haar eerder genoemde doelen.
- 15) De afdeling zal alleen na toestemming van het landelijk partijbestuur deelnemen aan verkiezingen.
- 16) Het afdelingsbestuur archiveert steeds tijdig op de afdelingswebsite:
 - a) agenda's en notulen van ALV
 - b) agenda's en notulen van bestuursvergaderingen
 - c) door de algemene vergadering van de afdeling vastgestelde jaarplannen, jaarbegrotingen, vijfjarenbegrotingen, jaarrekeningen, alsmede eventuele tekstuele jaarverslagen
 - d) verklaringen van de kascontrolecommissie van de afdeling.
- 17) Het landelijk partijbestuur kan aanvullende voorwaarden stellen.

Het landelijk partijbestuur zal de erkenning van de afdeling in elk geval heroverwegen indien:

- 1) de afdeling niet meer voldoet aan de voorwaarden of
- 2) de afdeling tenminste een kwartaal niet meer actief is of
- 3) een verklaring van geen bezwaar tegen de jaarrekening, afgegeven door de kascontrolecommissie, ontbreekt of
- 4) een besluit van de algemene ledenvergadering van de afdeling tot decharge van het bestuur inzake het vorige kalenderjaar ontbreekt of

- 5) de jaarrekening van de afdeling de marginale toetsing door de penningmeester van het bestuur niet doorstaat of
- 6) het vermogen van de afdeling negatief is (of zal worden) of
- 7) tenminste drie leden uit het territorium van de afdeling daarom vragen of
- 8) de algemene ledenvergadering of het landelijk partijbestuur daartoe aanleiding ziet.

De afdeling functioneert onder verantwoordelijkheid van het landelijk partijbestuur. Het landelijk partijbestuur kan deze verantwoordelijkheid delegeren aan het bestuur van een verticaal tussenliggende afdeling.

Het landelijk partijbestuur moet (onder haar eventuele aanvullende voorwaarden):

- 1) de voorzitter van de afdeling uitnodigen voor het coördinerend afdelingenoverleg
- 2) de secretaris van de afdeling autoriseren voor een eigen pagina op de partijwebsite
- 3) de penningmeester van de afdeling een eigen bankrekening beschikbaar stellen
- 4) een door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributieafdracht verstrekken
- 5) het bestuur van de afdeling voorzien van (voor zover beschikbaar):
 - a) modellen voor:
 - i) agenda algemene ledenvergadering
 - ii) notulen algemene ledenvergadering
 - iii) agenda bestuursvergadering
 - iv) notulen bestuursvergadering
 - v) rooster van aftreden
 - vi) vacatureprofiel voor:
 - (1) voorzitter
 - (2) secretaris
 - (3) penningmeester
 - (4) kascontrolecommissielid
 - (5) webmaster
 - vii) jaarplan

- viii) begroting
 - ix) vijfjarenbegroting
 - x) jaarrekening
 - xi) tekstueel jaarverslag
 - xii) verklaring kascontrolecommissie
 - xiii) besluit decharge bestuur
- b) data
 - c) huisstijldocumenten
 - d) best practices
 - e) opleidingen en trainingen
 - f) andere faciliteiten.

Artikel G.2.1.3 - Geschorste afdeling

Het doel van de geschorste afdeling is het opnieuw voldoen aan de voorwaarden voor erkenning van de afdeling dan wel het liquideren en opheffen van de afdeling.

De geschorste afdeling kan alleen worden erkend indien zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1) Het merendeel van de activiteiten van de afdeling in oprichting is gericht op het bereiken van haar eerder genoemde doel(en).
- 2) Het landelijk partijbestuur heeft een tijdelijke curator benoemd.
- 3) Het landelijk partijbestuur kan aanvullende voorwaarden stellen.

Het landelijk partijbestuur zal de erkenning van de geschorste afdeling in elk geval heroverwegen indien:

- 1) de curator daartoe aanleiding ziet of
- 2) tenminste drie leden uit het territorium van de afdeling daarom vragen of
- 3) de algemene ledenvergadering of het landelijk partijbestuur daartoe aanleiding ziet.

De curator van de afdeling functioneert onder verantwoordelijkheid van het landelijk partijbestuur. Het landelijk partijbestuur kan deze verantwoordelijkheid delegeren aan het bestuur van een verticaal tussenliggende afdeling.

Het landelijk partijbestuur kan (onder haar eventuele aanvullende voorwaarden):

- 1) de curator van de afdeling uitnodigen voor het coördinerend afdelingenoverleg
- 2) de curator van de afdeling autoriseren voor een eigen pagina op de partijwebsite
- 3) de curator van de afdeling een eigen bankrekening beschikbaar stellen
- 4) de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributieafdracht verstrekken.

Artikel G.3.1 - Huisregels voor afdelingen van de partij

De afdeling is bevoegd een huishoudelijk reglement op te stellen voor het reguleren van haar eigen gang van zaken. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, de landelijke statuten, of het landelijk huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt door het afdelingsbestuur voorgesteld, en door de ledenvergadering van de afdeling met een gewone meerderheid van stemmen aangenomen.

Katern H. - Handboek moties en amendementen

H.1 - Moties en amendementen

Aan de ereleden, leden, organen, en partijbestuur van de LP,

Ten tijde van een algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de partij, kunnen tijdig ingediende, en anders op de juiste wijze, ingediende moties en amendementen binnenkomen.

Dat dit tijdig is gebeurd, en welke bedoeling een motie en/ of amendement heeft, wordt op de ALV door een dagvoorzitter met een korte toelichting aangekondigd. Waar mogelijk worden correct ingediende moties en amendementen digitaal kenbaar gemaakt aan betalende leden.

H.1.1 - Moties

Een motie is een belangrijk instrument voor een lid van de partij. Een motie is een verzoek aan het partijbestuur en heeft invloed op het vormen van besluiten.

Een motie kan ertoe dienen het partijbestuur of een ander orgaan te bewegen tot iets waarvan de ledenvergadering als hoogste orgaan verwacht dat het partijbestuur dat niet uit eigener beweging doet (uitspreken van oordeel of wens) of een uitspraak te krijgen over de handelwijze van (een lid van) het partijbestuur.

Het gaat bij een motie niet om een inhoudelijke wijziging van een voorgesteld én te bespreken onderwerp, maar om een uitspraak over het onderwerp in zijn geheel dat wordt besproken.

Een motie wordt ingediend door het partijbestuur of één van de betalende leden van de LP met steun van minimaal drie betalende leden. De motie wordt tijdens de ALV besproken; vervolgens wordt hierover gestemd voorafgaand aan de besluitvorming over het hoofdonderwerp. De motie krijgt pas betekenis als een normale meerderheid van de ALV voor de motie stemt.

Neem hierbij in gedachten dat een verworpen motie een tegengesteld effect kan bereiken, namelijk in de wijze hoe het hoofdonderwerp wordt uitgewerkt. Het partijbestuur kan in reactie op ingebrachte moties en amendementen eveneens komen met eigen moties, amendementen, en stemadviezen.

Het is de verantwoordelijkheid van het partijbestuur het belang van en de mogelijkheden tot uitvoering van een motie nader af te wegen en daarover eventueel nadere voorstellen aan de ALV te doen, dan wel de ALV te informeren (actieve informatieplicht). In uitzonderlijke gevallen kan een individueel bestuurder zich uitspreken over wenselijkheid en haalbaarheid door middel van een onderbouwing.

Moties en amendementen kunnen door de indieners (of woordvoerder) gewijzigd worden. Deze stellen het partijbestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte. Wijzigingen ingediend na de hiervoor geldende deadline, of tijdens de ledenvergadering, geschieden slechts indien deze de strekking van het voorstel niet wijzigen.

H.1.1.1 - Bijzondere varianten op moties

Een bijzondere variant op motie is de motie van wantrouwen. Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen, dienen de bestuurder/ de bestuurders op te stappen. Een minder zware motie is de motie van afkeuring, en een nog mildere vorm is de motie van treurnis.

H.1.1.2 - Motie in weerwil van de vastgestelde agenda

Tot slot is er 'de motie vreemd' (ook wel 'Vreemd aan den Orde'). Deze motie kan een uitspraak inhouden over een onderwerp dat niet op de betreffende congresagenda staat. De motie wordt te allen tijde pas aan het einde van de agenda behandeld.

Een agenda wordt namelijk aan het begin der congreszitting vastgesteld en een motie vreemd is kwalitatief in orde maar te laat ingekomen. Om die reden komt deze motie achteraan als het partijbestuur instemt.

H.1.2 - Amendementen

Een amendement wordt ingediend door het bestuur of één van de betalende leden van de LP met steun van minimaal drie betalende leden (het quorum). Het amendement wordt tijdens een of meerdere commissievergaderingen, voorafgaand aan de ALV, besproken. Vervolgens wordt hierover gestemd voorafgaand aan de besluitvorming over het hoofdonderwerp. Het amendement krijgt pas betekenis als een normale meerderheid van de ALV voor het amendement stemt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van een tekst van een voorstel. Het partijbestuur kan een amendement waarmee de ALV instemt niet verwerpen.

H.2 - Werkwijze moties en amendementen

Moties en amendementen zijn in principe het sluitstuk van het inhoudelijke debat en niet het startpunt. Moties en amendementen komen voorafgaand aan de besluitvorming over het bestuursvoorstel ter besluitvorming aan de orde.

- 1) Moties en amendementen komen ter besluitvorming waar het quorum gehaald is.
- 2) Indienen van moties volgen het door het partijbestuur vastgelegde sjabloon.
- 3) Moties die niet in sjabloon worden aangeleverd op een door het partijbestuur vast te stellen tijdstip, worden afgekeurd en niet voorgelegd. Het partijbestuur kan een reparatietijd aanbieden.
- 4) Moties zijn onderbouwd met een of meerdere constatering en vervolgens worden een of meerdere overwegingen genoemd.
- 5) Na ontvangst stuurt het partijbestuur een advies omtrent de ingediende moties. Dit advies kan zowel inhoudelijk als redactioneel zijn. Het advies de motie in de vastgestelde sjabloon over te zetten, moet worden opgevolgd.

H.2.1 - Vastgesteld tijdspad

- 1) Uiterste datum voor het indienen van moties ligt op veertien werkdagen voorafgaand aan de ledenvergadering waar de moties dienen te worden behandeld. Het partijbestuur stelt deze datum vast;

- 2) Na ontvangst van de moties zendt het partijbestuur binnen zeven dagen de moties met advies terug aan de indiener;
- 3) Uiterlijk de derde dag na terugzending geeft de indiener aan of hij het advies al dan niet overneemt.
- 4) Moties die worden aangenomen door een normale meerderheid op de Algemene Ledenvergadering worden door het partijbestuur op de website van de LP geplaatst.

H.2.2 - Huishoudelijke opmerkingen

Digitaal en per post ingediende voorstellen van leden dienen ingebracht te worden met handhaving van de volgende stijlregels:

- 1) Teksten in het lettertype Corbel, lettergrootte 11 voor maximale leesbaarheid.
- 2) Moties genummerd volgens natuurlijke getallen in arabische cijfers, 1,2,3...;
- 3) Pagina's dienen genummerd te zijn in rechteronderhoek.
- 4) Elke motie dient een titel te hebben.
- 5) Vul bij elke motie de datum of data van behandeling in, de plaats van de zitting en de handtekeningen volgens quorum.
- 6) Eventuele op- en aanmerkingen worden aangebracht met bullets.

H.2.3 - Eisen aan de stembrieven

- 1) Hoofdonderwerp motie/amendement als titel en nummer.
- 2) Wijze van stemmen, geheim of openbaar aangeven.
- 3) De moties en amendementen worden genoemd op de vergaderingen.
- 4) Opnoemen van de uitslagen achteraf.
- 5) Het stemformulier moet in een algemeen gebruikte tekstverwerker worden opgesteld.
- 6) Moet af te scheuren zijn.
- 7) Voor te drukken zijn logo, een onderwerp-veld en een ja/nee-veld.

H.2.4 - Overschrijding, inwisselbaarheidsclausule en geheime stemming

Moties met als consequentie overschrijding van een begrotingspost, dienen vergezeld te gaan van een amendement op de begroting. Aangegeven wordt ten bate en ten laste van welke begrotingsposten er gesaldeerd dient te worden.

Moties die naar het oordeel van het partijbestuur de strekking van een amendement hebben, worden als amendement in behandeling genomen.

Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk middels ongetekende, gesloten briefjes. Voorafgaand aan de stemming licht het partijbestuur het onderwerp van de stemming evenals de stemopties, duidelijk toe.

H.3.1 - Uitwerking spelregels moties en amendementen

Bij de behandeling van te nemen besluiten, moties en amendementen wordt in beginsel gestemd en het besluit genomen met gewone meerderheid, tenzij nadrukkelijk anders bepaald in statuten, huishoudelijk reglement of een hierop gebaseerde regeling.

H.3.1.1 - Bijzondere bepalingen

- 1) Blanco stemmen worden als niet-geldig uitgebracht aangemerkt.
- 2) Bij een stemming die tweederde of anderszins een zekere meerderheid vereist, bestaat de tweederde instemming op basis van uitsluitend de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3) Bij stakende stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4) In het desbetreffende partijorgaan mag ieder stemgerechtigd lid zonder volmachten, slechts één stem uitbrengen. Bij het stemmen mag het stemgerechtigde lid maximaal tweemaal gemachtigd zijn om met een volmacht te stemmen. Zodoende kan het lid maximaal drie stemmen uitbrengen.
- 5) Besluiten zijn rechtsgeldig indien minimaal de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.

H.4.1 - Opties van stemmen

Tijdens de algemene ledenvergadering stemmen leden op de volgende manier over voorstellen:

- 1) Voor; Het lid stemt in met het voorstel;
- 2) Tegen; Het lid stemt niet in met het voorstel;
- 3) Blanco; Het lid is het oneens over de stemprocedure of kan/wil geen keuze maken;
- 4) Onthouding; Het lid stemt niet over een voorstel.

H.4.1.1 - Registratie van stemmen door de stemcommissie

Stemmingen worden vastgesteld en geregistreerd op de volgende manier:

- 1) Unaniem of;
- 2) Grote meerderheid of;
- 3) Het aantal voor-, tegen-, blanco stemmen, en onthoudingen per voorstel.

H.5.1 - Ingrijpendheid van voorstellen en invloed op de agenda

Wederzijds uitsluitende voorstellen over hetzelfde onderwerp worden op volgorde van hun ingrijpendheid in stemming gebracht, waarbij over het meest ingrijpende voorstel het eerst gestemd wordt. Het partijbestuur bepaalt de ingrijpendheid van de voorstellen.

- 1) Indien een voorstel uit meerdere beslispunten bestaat, worden de beslispunten apart in stemming gebracht. Daarna wordt het gehele voorstel, met inbegrip van (eventuele gewijzigde) beslispunten, in stemming gebracht.

- 2) Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Indien geen van de leden een stemming wenst kan de Algemene Ledenvergadering een voorstel per acclamatie aannemen.

H.6.1 - Congresboek

Als het partijbestuur communiceert over de Algemene Ledenvergadering zal zij telkens weer het huishoudelijk reglement meesturen. Dit bevat namelijk het handboek voor het indienen van moties en amendementen.

Het partijbestuur zorgt voor de publicatie in het congresboek van de volledige teksten van ingediende moties, amendementen, reacties van het partijbestuur hierop, en de namen van indieners.

H6.1.1 - Toelichting indiener en reactie van het partijbestuur

De toelichting en de namen van de indiener en de ondertekenaars vallend onder het quorum die bij de ingediende motie en / of het amendement hoort, worden in het congresboek gepubliceerd.

Het partijbestuur publiceert haar stemadvies en motivatie.

Ten tijde van behandeling op de ledenvergadering is het verdelen van spreektijd aan toelichtende indieners, bestuursleden en leden, voorbehouden aan de voorzitter.

H7.1 - Motie van Orde

Aan de dagvoorzitter van de vergadering is het recht voorbehouden de spreektijd te verdelen, de wijze van behandeling, en besluitvorming over agendapunten te bepalen, en te bepalen of het voorstel voldoende is behandeld, alvorens stemming en de behandelvolgorde volgens agenda te communiceren.

In afwijking hierop hebben stemgerechtigde leden het recht om het woord te vragen. Het lid kan een motie van orde in stemming laten brengen om met steun van een meerderheid van de leden een wijziging in de volgorde van de agenda aan te brengen.

H7.1.1 - In stemming brengen Motie van Orde

Over moties van orde wordt meteen en zonder nadere discussie gestemd. De voorzitter kan een motie van orde overnemen, tenzij een stemgerechtigd lid een stemming bij handopsteken verlangt. De voorzitter wijst af indien de motie niet strekt tot behandeling van een agendapunt.

Onderwerpen waarover een motie van orde ingediend kunnen worden tijdens de vergadering zijn:

- 1) Verdeling spreektijd.
- 2) Wijze van behandeling van en besluitvorming over agendapunten.
- 3) Vaststelling of een punt voldoende behandeld en rijp voor besluitvorming is.

Het aanvragen van een Motie van Orde vindt plaats door plenair het woord te vragen.

Katern I - Vertegenwoordiging en contact

Het partijbestuur en de lijsttrekker zijn bevoegd deel te nemen aan en in contact te treden met libertaire initiatieven en internationale partijverbanden in binnen- en buitenland.

Artikel I.1.1 - Lidmaatschap wereldwijde koepel

De LP is deelgenoot in de wereldwijde libertaire koepel genaamd International Alliance of Libertarian Parties (IALP).

Artikel I.1.1.1 - Verslaglegging activiteiten op internationaal terrein

Voor deelname aan de IALP en andere activiteiten ontplooid op internationaal terrein zijn het partijbestuur en de lijsttrekker verantwoordelijk. Zij brengen rapport uit over de staat van activiteit op internationaal terrein en over kosten en baten. Dit rapporteren vindt plaats op zowel voorjaars- als najaars- Algemene Ledenvergadering.

Artikel I.2.1 - Lidmaatschap continentale koepel

Van rechtswege door het ondertekenen van The Utrecht Declaration, te vinden in de bijlagen van het Huishoudelijk Reglement, is de LP deelgenoot in de Europese libertaire koepel genaamd European Party for Individual Liberty (EPIL).

Artikel I.2.1.1 - Verslaglegging activiteiten op Europees continentaal terrein

Het partijbestuur informeert de Algemene Ledenvergadering over internationale samenwerkingsverbanden..

Katern J - Slotbepalingen

Het afsluitende hoofdstuk, voordat overgegaan wordt tot de bijlagen bij het huishoudelijk reglement, gaat in op de huisstijl van de partij, het berichtenverkeer met en namens de partij, en sluit af met de slotverklaring.

Artikel J.1.1 - Huisstijl van de politieke partij

Het partijbestuur stelt een grafische commissie aan ter uitwerking van de huisstijl van de partij. Het partijbestuur communiceert naar buiten via digitale wegen over het door haar vastgestelde beleid. Zij kan derden, leden, en afdelingen aansporen gebruik te maken en te blijven maken van de huisstijl. Van de vastgestelde huisstijl wordt niet afgeweken door leden zonder toestemming van het partijbestuur.

Artikel J.1.1.1 - Naam en logo

De Algemene Ledenvergadering stelt op voordracht van het partijbestuur een handboek Huisstijl vast. Dit wordt onderdeel van het huishoudelijk reglement zonder stemming, en wordt administratief afgehandeld door het partijbestuur.

Inhoudelijke wijzigingen aangaande het partijlogo worden genomen met een normale meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van de statutaire naam worden aangenomen met een bijzondere meerderheid van stemmen (tweederde als quorum).

Artikel J.2 - Berichtenverkeer

Correspondentie aan een partijorgaan kan geschieden per post of e-mail gericht aan het door of namens dit orgaan aangegeven adres.

Artikel J.2.1.1 - Datum van ontvangst leidend

Ten aanzien van berichten die voor een bepaald tijdstip moeten worden doorgegeven, geldt dat het bericht voor sluiting van de termijn op het ontvangstadres moet zijn ontvangen. De ontvangst-administratie van het partijorgaan is bindend, tenzij de verzender een eerdere ontvangst kan aantonen. In beginsel is de secretaris bevoegd als ontvangst-administrateur op te treden.

Artikel J.2.1.2 - Ontvangstbevestiging

Kandidaatstellingen, moties en amendementen verzonden per post of e-mail dienen binnen vijf (5) werkdagen na sluiting van de geldende termijn digitaal te worden bevestigd.

Artikel J.2.1 - Archivering

Door de secretaris wordt een archief gevoerd van alle relevante gegevens en documenten, met name notulen, secretariële en financiële jaarverslagen, verkiezingsuitslagen. Eveneens geldt dit voor documenten die van waardevolle betekenis zijn voor de historie van de partij.

Artikel J.2.1.1 – Back-up- en formaatclausule

Van digitale documenten bewaard door de secretaris dient een back-up op een niet op het internet aansluitbare gegevensdrager te worden gemaakt. In archiefdozen dienen alle andere

documenten en correspondentie die door de grootte of samenstelling niet op een digitale gegevensdrager kunnen worden overgebracht, bewaard te worden.

Artikel J.3.1 - Slotbepaling

Het bestuur is bevoegd in alle dringende gevallen op te treden wanneer de verantwoordelijkheid hiervoor volgens de Wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, niet expliciet toekomt aan een ander orgaan.

Wijzigingen of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement geschieden conform de bepalingen daarvoor die vastgelegd zijn in de Statuten.

Dit Huishoudelijk Reglement, met inbegrip van wijzigingen, treedt eerst in werking nadat het daartoe bevoegd partijorgaan het Huishoudelijk Reglement heeft vastgesteld en goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 22 januari 2022.

Paul Schreurs, Tom Wentzel en Rik Kleinsmit

Bijlagen

Bij het Huishoudelijk Reglement zijn de volgende bijlagen opgenomen;

- 1) Verkiezing lijsttrekker
- 2) Verkiezing van personen
- 3) Verkiezing kandidatenlijst
- 4) The Utrecht Declaration and Covenant of European Classical Liberal and Libertarian Parties
- 5) Voorbeeld moties & amendementen
- 6) Rooster van aftreden
- 7) Criteria voor deelname aan verkiezingen
- 8) Taken landelijk partijbestuur t.b.v. aan verkiezingen deelnemende geledingen
- 9) Verenigbaarheden van functies
 - a) regeling verenigbaarheid van interne functies
 - b) regeling verenigbaarheid van externe functies

Bijlage 1 - Verkiezing lijsttrekker

Voor de verkiezing van de lijsttrekker wordt het systeem van keuze op digitale wijze gebruikt.

Digitaal verkiezen

De kandidaten worden ter stemming gebracht op een digitale stemming; aldaar wordt de volgorde voorgesteld en wordt bepaald of hierin nog wijzigingen wenselijk worden geacht door leden en partijbestuur.

- 1) Indien het lid een kandidaat wil uitsluiten van zijn voorkeur, blijft het betreffende stemvak leeg.
- 2) De stembiljetten worden opgeteld en verdeeld.
- 3) De uitslag wordt vastgesteld.

Stemmen tellen

De stemcommissie leidt de procedure, zij sorteert de ingekomen stembiljetten op eerst aangegeven keuzes.

- 1) Als een kandidaat een gewone meerderheid bereikt, is deze de winnaar. Zo niet, dan gaat de commissie als volgt te werk.
- 2) De minst populaire kandidaat is de kandidaat met de minste eerste keuze-stembiljetten. Deze kandidaat wordt uitgeschakeld. Bij een gelijke stand tussen twee of meer laaggeplaatste kandidaten beslist een toevalsloting. Dit proces vindt plaats met een kort en een lang houten stokje in de handen van de commissievoorzitter.
- 3) De stembiljetten van de uitgeschakelde kandidaat worden overgedragen naar de tweede keuze op elk van deze stembiljetten. De commissie legt de overgedragen stembiljetten bij de stapel van de nieuwe kandidaat.
- 4) De commissie herhaalt Stap 2 t/m 4, totdat er een kandidaat een gewone meerderheid heeft bereikt. Als een stem wordt overgedragen naar een kandidaat die al uitgeschakeld is, wordt deze overgedragen aan de eerstvolgende kandidaat die nog wel in de race is. Zijn er geen in aanmerking komende kandidaten meer aangegeven, dan gaat de stem verloren.

De commissie maakt de winnaar bekend, en stelt de stembiljetten beschikbaar voor inspectie door de leden. De commissie maakt ook verslag van de verschillende berekeningen zodat deze bij controle nagerekend kunnen worden.

Bijlage 2 - Verkiezing personen

Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft nog steeds niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft gekregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Stemming tot het eind

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan worden deze personen allen uitgezonderd van de volgende stemming. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Bijlage 3 - Verkiezing kandidatenlijst

Om te bepalen hoe de lijst eruit zal zien voor de plekken 2 tot en met de laatste positie, wordt het systeem van de enkelvoudige overdraagbare stem gebruikt. Het partijbestuur of een commissie die zij instelt, bepaalt de lengte van de lijst.

Het aantal uitgebrachte stemmen gedeeld door de grootte van de lijst bepaalt de kiesdrempel. Als een kandidaat de kiesdrempel haalt, wordt deze verkozen. Zo niet, dan wordt de minst populaire kandidaat geëlimineerd wanneer er meer kandidaten dan posities op de lijst te bekleden zijn.

Telling van stemmen

De stemcommissie sorteert de stembiljetten op aangegeven eerste keuzes. Hierbij telt zij de hoeveelheid uitgebrachte en geldige stemmen.

- 1) De hoeveelheid uitgebrachte geldige stemmen gedeeld door het aantal plaatsen maakt uit hoe groot de kiesdrempel is.
- 2) Als een kandidaat de kiesdrempel haalt, is deze verkozen. De kandidaat met de meeste eerstekeusstembiljetten is als eerst verkozen. Indien meerdere kandidaten een even groot aantal eerstekeusstembiljetten hebben, beslist het lot de volgorde.
- 3) Haalt geen kandidaat de kiesdrempel, dan wordt de kandidaat met het minste aantal eerstekeusstembiljetten uitgeschakeld, en worden de stemmen overgedragen aan de tweede keuze. Indien er meerdere kandidaten een even laag aantal eerste keus stembiljetten hebben, beslist het lot. Er wordt door middel van een echte toevalsloping een kandidaat geselecteerd, die vervolgens wordt uitgeschakeld.
- 4) Stappen 3 en 4 worden herhaald tot alle zetels gevuld zijn. Als een stem wordt overgedragen naar een kandidaat die al uitgeschakeld is, wordt deze overgedragen aan de eerstvolgende kandidaat die nog wel in de race is. Zijn er geen in aanmerking komende kandidaten meer aangegeven, dan gaat de stem verloren.
- 5) Kandidaten komen op de lijst in de volgorde dat ze verkozen zijn.
- 6) De commissie maakt de lijst bekend, en stelt de stembiljetten beschikbaar voor inspectie.

Bijlage 4 - The Utrecht Declaration

The Utrecht Declaration and Covenant of European Classical Liberal and Libertarian Parties

We the undersigned, on behalf of the organizations stated below, all of them registered and functioning as political parties under the law of their respective countries, have met in Utrecht (The Netherlands) on this twenty-eighth day of September, 2013, and have agreed upon the following

UTRECHT DECLARATION OF 2013

1. The signing political parties (hereafter "the Parties") define themselves as classic liberal, libertarian or both, and consider themselves as part of the world movement for individual Liberty.
2. In so doing, the Parties express their support for the political views derived from classical liberalism and its further radical and libertarian evolution, as well as their appreciation for philosophical rationalism and objectivism, and the Austrian School of Economics.
3. The Parties affirm the supremacy of individual freedom limited only by that of another person and inclusive of the full right to property, and their belief in a society based on the spontaneous order emerging from the cooperation of free citizens and their voluntary groups, under the rule of their freely entered agreements and contracts.
4. The Parties consider state interference in society, culture and the economy as their paramount concern, and diminishing the role, coercion and cost of all forms and levels of government as their highest purpose.
5. The Parties believe in laissez faire capitalism and the separation of state and economy. Therefore, they fight to drastically reduce taxation and regulation and to eliminate state subsidies, bail outs, central monetary planning, legal tender laws and crony capitalism.
6. The Parties acknowledge the need for political action in pursuance of their mission to achieve a free society, and to stop and redress the state's proliferation.
7. Furthermore, the Parties believe that politics is a crucial field of action for classic liberals and libertarians, and should not be relinquished to our political opponents.
8. The Parties acknowledge the importance of international and, particularly, European political cooperation of classic liberals and libertarians to counter the influence of collectivism and the power of our common ideological adversaries.
9. The Parties acknowledge each of the signatories as their political partner in its own country, and express their common wish to start a close political cooperation, especially regarding European institutions and elections, notwithstanding their mutual respect for each party's domestic alliances and international affiliation.
10. The parties wish to further the cause of individual liberty within their own societies and institutions thereof and further more to invite all European classical liberal and libertarian parties to join this common effort.

Furthermore, the signatories to this Declaration do hereby agree on the following;

UTRECHT COVENANT OF 2013

1. By this instrument the Parties found a new political party under European law, subject to further juridical constitution and incorporation, which shall be carried out in the way, time and jurisdiction the Parties will deem appropriate.
2. Subject to further consensus, the said new European political party is provisionally named "European Party for Individual Liberty" (EPIL).
3. A provisional Executive Committee is appointed which consists of one person per signing party, each being able to substitute its representative in this body at will.
4. To provisionally preside over the said Executive Committee, Roald Schoemaker from P-LIB (Spain) appointed first and founding President of the said Party until such time as it will be legally incorporated and until its first congress take place.
5. For this covenant to become binding it needs to be ratified by the relevant bodies of the signing parties.

Signed in Utrecht, The Netherlands, on the 28th of September, 2013

For the Libertarian Party (LP) of The Netherlands, Toine Manders, Chairman

For the Individual Liberty Partij (Partido de la Libertad Individual) of Spain, Juan Pina, President
Roald Schoemaker, International Officer

For the Democratic Liberal Party (Parti Libéral Démocrate) of France, Eric Juramy, Treasurer

For the Party of Reason (Partei der Vernunft) of Germany, Uwe Schroeder, Treasurer

Bijlage 5 - Voorbeelden moties en amendementen

Voorbeeld motie

Nr.

Titel:

Indiener:

De LP in vergadering bijeen op DD-MM-YYYY te XYZ,
Gehoord de beraadslagingen over ABC

constaterende dat:

-
-
-

overwegende dat:

-
-
-

spreekt als haar mening en verzoekt het partijbestuur

Of

Dringt er bij het partijbestuur op aan dat

Of

Roept het partijbestuur op....

Of

Draagt het partijbestuur op....

Of

Spreekt uit.....

en gaat over tot de orde van de dag.

De motie vereist het quorum 1+3 aan handtekeningen, wenselijk op een separate bladzijde.

Voorbeeldsjabloon amendement

Er zijn vier vormen van amendementen:

- 1) Een inhoudelijke wijziging van (een deel) van een programma, statuut en/of huishoudelijk reglement;
- 2) Een toevoeging;
- 3) Het schrappen (van een deel) &
- 4) Een puur tekstuele wijziging.

Voor elke vorm van wijziging zijn formats beschikbaar, ter ondersteuning.

Hiervoor is nodig voor de leden dat;

- 1) Het stuk of het concept reeds beschikbaar is gesteld;
- 2) Amendementen tijdig ingediend te zijn;
- 3) Amendementen kenbaar zijn gemaakt en beschikbaar &
- 4) Het concept besproken is, indien daarvoor een werkgroep is ingesteld

Stuur amendementen per e-mail naar bestuur@stemlp.nl

Format indienen inhoudelijke wijziging:

- Amendement Nr.
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel

op pagina XX

te wijzigen in:

XX

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op aangehecht separaat blad.

Format indienen toevoeging

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om na

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

het volgende toe te voegen:

XX

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op aangehecht een separaat blad.

Format indienen schrapping

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel

op pagina XX

te schrappen.

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op een aangehecht separaat blad.

Format indienen tekstuele wijziging*

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel op pagina XX

te wijzigen in: ...

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid, en volgens het quorum aanbieden op een separaat blad.

* Nader bericht: Tekstuele wijzigingen worden niet besproken op de Algemene Ledenvergadering, maar worden stilzwijgend overgenomen dan wel verworpen. Het voorstel tot wijziging wordt langs de lat van een gebruikelijke taallijst, woordenlijst, al dan niet woordenboek der Nederlandse taal gelegd. De indiener ontvangt voorafgaande de Algemene Ledenvergadering een repliek van het partijbestuur.

Bijlage 6 – Rooster van Aftreden 2021

Kascommissieleden met benoemingsdata

Rooster van Aftreden

Naam	Benoemd	Herbenoemd	Einde lopende termijn	Bijzonderheden
Linde, T.	Voorjaars-ALV 2019	Voorjaars-ALV 2021	Voorjaars-ALV 2023	
Noortman, M.	Voorjaars-ALV 2019	Voorjaars-ALV 2021	Voorjaars-ALV 2023	Voorzitter
Mens, R.	Voorjaars-ALV 2021		Voorjaars-ALV 2023	
Korzelius, J.	Voorjaars-ALV 2021		Voorjaars-ALV 2023	

Bijlage 7 - Criteria voor deelname aan verkiezingen

De voorwaarden voor deelname aan de verkiezingen zijn:

- 1) Het territorium van de geleding komt precies overeen met het gebied van de verkiezing.
- 2) De geleding is niet in oprichting. De geleding is niet geschorst.
- 3) De geleding verstrekt (vanaf de campagne voor de verkiezingen voor de gemeenteraadsverkiezingen 2026 of zoveel eerder als mogelijk) aan de landelijk secretaris van het landelijk partijbestuur uiterlijk:
 - a) twee jaar voor de verkiezing:
 - i) een door het geledingsbestuur vastgesteld verkiezingsplan met daarin:
 - (1) de kieskring(en) van deelname
 - (2) het plan voor het verkiezingsprogramma met daarin:
 - (a) de namen van de leden van de programmacommissie
 - (b) de notulen van de algemene ledenvergadering van de geleding waarin de leden van de programmacommissie verkozen werden
 - (c) de takenlijst voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma, waarin onder meer:
 - (i) het beoogde aantal pagina's voor:
 1. het volledige programma
 2. de samenvatting van het programma
 - (ii) de opbouw voor het verkiezingsprogramma
 - (iii) een lijst met (sub)thema's
 - (iv) de standaardonderdelen per (sub)thema, bv.:
 1. het probleem
 2. de oorzaak van het probleem
 3. de gevolgen van het probleem
 4. de oplossing van de oorzaak
 - (d) de tijdsplanning op datumniveau
 - (e) de begroting
 - (3) het plan voor de kandidaten(lijt) met daarin:
 - (a) de namen van de leden van de kandidatencommissie

- (b) de notulen van de algemene ledenvergadering van de geleding waarin de leden van de kandidatencommissie verkozen werden
 - (c) de naam en contactgegevens van de kandidatenmentor (belast met opleiding, training en coaching van de kandidaten)
 - (d) de takenlijst voor de werving, selectie, opleiding en training van kandidaten
 - (e) de tijdsplanning op datumniveau
 - (f) de begroting
- (4) het plan voor de campagne met daarin:
- (a) de namen en contactgegevens van de door het geledingsbestuur voorgedragen namen van de:
 - (i) de campagnecoördinator
 - (ii) de campagnepenningmeester
 - (b) de namen van de overige leden van het campagneteam
 - (c) een marketingplan
 - (i) de doelstelling(en), zoals:
 1. het deelnemen aan de verkiezingen en/of
 2. het uitbreiden tot een specifiek ledenaantal en/of
 3. het uitbreiden tot een specifiek aantal actieve leden en/of
 4. het uitbreiden tot een specifiek aantal views van media-uitingen en/of
 5. het verwerven van een specifiek aantal stemmen en/of
 6. het verwerven van een specifiek aantal zetels
 - (ii) een SWOT-analyse met:
 1. interne sterkten
 2. interne zwakten
 3. externe kansen
 4. externe bedreigingen

- (iii) een communicatiematrix met:
 - 1. de beoogde speciale doelgroepen
 - 2. de te gebruiken communicatiemiddelen
 - (d) de takenlijst voor het voorbereiden en voeren van de campagne, waaronder ook:
 - (e) de tijdsplanning op datumniveau
 - (f) de begroting
- (5) het plan voor de ondersteuningsverklaringen met daarin:
- (a) de naam en contactgegevens van de coördinator van de ondersteuningsverklaringen
 - (b) de notulen van de algemene ledenvergadering van de geleding waarin de coördinator van de ondersteuningsverklaringen verkozen werd
 - (c) het aantal ondersteuningsverklaringen:
 - (i) minimaal vereist door de kiesraad
 - (ii) de gewenste veiligheidsmarge
 - (d) de takenlijst voor de werving van de benodigde ondersteuningsverklaringen
 - (e) de tijdsplanning
 - (f) de begroting
- (6) de (exacte/volledige) naam en het e-mailadres van degene die de stukken inlevert bij het centraal stembureau
- (7) de instemmingsverklaring (met eventuele voorbehouden) met het verkiezingsprogrammaplan, het kandidaten(lijst)plan, het campagneplan en het ondersteuningsverklaringsplan van:
- (a) de leden van het geleidingsbestuur
 - (b) de campagnecoördinator van de geleding
 - (c) de campagnepeningmeester
 - (d) de ondersteuningsverklaringscoördinator
 - (e) de inleveraar
- ii) een afschrift van de aanstellingsovereenkomst van de penningmeester van het campagneteam van de geleding (conform het model van de penningmeester van het landelijk bestuur)
- b) één jaar voor de verkiezing:

- i) een actualisering van het eerdere verkiezingsplan
 - ii) door de algemene vergadering van de geleding vastgesteld(e):
 - (1) besluit om aan de verkiezingen deel te willen nemen
 - (2) kandidatenlijst
 - (3) lijsttrekker
 - (4) verkiezingsprogramma
 - (5) bijgestelde campagnebegroting
 - iii) van elke kandidaat:
 - (1) het interne kandidaatstellingsformulier, waaronder:
 - (a) verklaring dat deze naar waarheid is ingevuld
 - (2) de instemmingsverklaring met het geledingsverkiezingsprogramma
 - (3) de instemmingsverklaring met de partijstatuten/-reglementen
 - (4) een overzicht van de voltooide opleidingen en trainingen
 - iv) de namen, woonplaats en contactgegevens van de ingezetenen die een ondersteuningsverklaring (OSV) willen tekenen
 - v) de instemmingsverklaring met het bijgestelde verkiezingsplan, het verkiezingsprogramma, de kandidatenlijst, de lijsttrekker en bijgestelde campagnebegroting van::
 - (1) de leden van het geledingsbestuur
 - (2) de lijsttrekker
 - (3) de campagnecoördinator
 - (4) de campagnepenningmeester
 - (5) de inleveraar
- c) 3½ maand voor de verkiezing (n.b. na complete inlevering ontvangt de geledingsinleveraar van het landelijk partijbestuur de machtiging om de aanduiding van de partij boven de kandidatenlijst te plaatsen (model H3.1)):
- i) de definitieve kandidatenlijst (model H1)
 - ii) per kandidaat:
 - (1) de verklaring van instemming met de kandidaatstelling (model H9)
 - (2) een kopie van het geldige paspoort, rijbewijs of identiteitskaart
 - iii) voor elke kandidaat die ten opzichte van de lijst van één jaar voor de verkiezingen is geschrapt, gewijzigd en/of toegevoegd:

- (1) de motivatie van de schrapping, wijziging en/of toevoeging
- (2) alleen voor toegevoegde kandidaten: een overzicht van de voltooide opleidingen en trainingen
- iv) voldoende geldige ondersteuningsverklaringen (OSV) (model H4)
- v) het bevestigingsbericht van de betaling van de waarborgsom
- vi) binnen 3 kalenderdagen na de indiening:
- vii) de ingediende kandidatenlijst
- viii) de lijst van ingediende ondersteuningsverklaringen
- d) binnen 3 werkdagen na ontvangst:
 - i) het proces-verbaal van de proef-inlevering van het centraal stembureau
 - ii) het proces-verbaal van de inlevering van het centraal stembureau
- e) binnen 3 maanden na de verkiezingen:
 - i) een door het afdelingsbestuur vastgestelde evaluatie van de laatste verkiezingsdeelname met daarin tenminste:
 - (1) de uitslag
 - (2) vergelijking van doelen versus resultaten
 - (3) mogelijke verklaringen van de verschillen
 - (4) best practices
 - (5) aanbevelingen voor volgende verkiezingen
 - ii) een financiële verantwoording van de financiën van de campagne door de campagnepenningmeester
 - iii) een akkoordverklaring van de penningmeester van de geleding inzake de financiële verantwoording van de financiën van de campagne door de campagnepenningmeester
 - iv) een verklaring van de kascontrolecommissie van de geleding over de financiën van de campagne.

Het landelijk partijbestuur kan aanvullende voorwaarden stellen en/of dispensaties verlenen.

In geval van vervroegde verkiezingen en herindelingsverkiezingen publiceert het landelijk bestuur een vervangend tijdschema.

Bijlage 8 - Taken landelijk partijbestuur t.b.v. aan verkiezingen deelnemende geledingen

Het landelijk partijbestuur moet (vanaf de campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen-2026 of zoveel eerder als mogelijk) van aan verkiezingen deelnemende geledingen die voldoen aan de criteria:

- 1) de relevante geledingsfunctionarissen uitnodigen voor coördinerend campagne-overleg
- 2) de secretaris van de afdeling autoriseren voor een eigen pagina op de campagnewebsite
- 3) de relevante geledingsfunctionarissen adequaat voorzien (voor zover beschikbaar) van:
 - a) interne modellen voor:
 - i) evaluatie van verkiezingsdeelname
 - ii) plan van aanpak voor:
 - (1) de op- of bijstelling van het verkiezingsprogramma
 - (2) de campagne (incl. doelstelling, tijdsplanning en begroting)
 - (3) de werving, selectie en training van kandidaten (incl. begroting)
 - iii) vacatureprofiel voor:
 - (1) campagnecoördinator
 - (2) campagnepenningmeester
 - (3) campagneteamlid
 - (4) kandidatenmentor
 - (5) ondertekenaar van een ondersteuningsverklaring (OSV)
 - (6) programmacommissielid
 - (7) kandidatencommissielid
 - (8) lijsttrekker
 - (9) lijstkandidaat
 - iv) aanstellingsovereenkomst campagnepenningmeester
 - v) verkiezingsprogramma
 - vi) financiële verantwoording van campagnebudget
 - vii) verklaring besteding campagnebudget
 - viii) verklaring kascontrolecommissie
 - b) modellen van de Kiesraad:

- i) H₁ (= kandidatenlijst)
 - ii) H₄ (= ondersteuningsverklaring)
 - iii) H₉ (= instemmingsverklaring)
- c) verwijzing naar de ondersteunende software verkiezingen (OSV)
 - d) data
 - e) huisstijldocumenten
 - f) best practices
 - g) andere faciliteiten
- 4) de penningmeester van de verkiezingscampagne van de geleding een eigen bankrekening beschikbaar stellen
 - 5) de geleding een door de landelijke algemene ledenvergadering vastgestelde contributieafdracht verstrekken
 - 6) de kandidatenmentor en de kandidaten toegang geven tot een overzicht van de voor kandidaten beschikbare opleidingen en trainingen
 - 7) kandidaten tijdig toegang geven tot opleidingen en trainingen, mits beschikbaar.
 - 8) de inleveraar voorzien van een ingevuld en ondertekend Kiesraad-model H_{3.1} (= machtiging om aanduiding boven lijst te plaatsen)

Bijlage 9 - Verenigbaarheden van functies

Bijlage 9a - regeling verenigbaarheid van functies (interne functies)

	Lid Bestuur	Lid afdelingsbestuur	Lid ethische commissie	Lid kascommissie	Stemcommissie	Lid kandidaatstellingscommissie	Lid bestuur JL	Lid redactie Libertair Perspectief	Lijsttrekker	Kandidaat voor de kandidatenlijst	
Lid afdelingsbestuur	--										
Lid ethische commissie	--	--									
Lid kascommissie	--	--	--								
Stemcommissie	-	0	-	--							
Lid kandidaatstellingscommissie	-	-	--	-	-						
Lid bestuur JL	--	0	--	-	0	-					++ zeer aan te moedigen
Lid redactie	0	0	--	0	0	-	0				+ aanbevolen
Lijsttrekker	--	-	--	--	--	--	-	0			0 mogelijk
Kandidaat voor de kandidatenlijst	-	0	--	0	0	--	0	0	++		- af te raden
Volksvertegenwoordiger	--	-	--	-	-	+	-	0	[1]	[2]	-- onverenigbaar

[1] Het verdient aanbeveling dat de lijsttrekker al volksvertegenwoordiger is. Niet iedere volksvertegenwoordiger wordt geacht lijsttrekker te worden.

[2] Na 4 jaar volksvertegenwoordigerschap ++, na 8 jaar 0, na 12 jaar -

Bijlage 9b - regeling verenigbaarheid van externe functies

	Lid Europees Parlement	Lid Raad van State	Minister	Staatssecretaris	Lid Tweede Kamer	Medewerker Tweede Kamer	Lid Eerste Kamer	Medewerker Eerste Kamer	Commissaris van de Koning	Lid Gedeputeerde Staten	Lid Provinciale Staten / commissielid Provinciale Staten	Fractiemedewerker Provinciale Staten	Lid schaduwfractie Provinciale Staten	Lid algemeen bestuur waterschap	Lid dagelijks bestuur waterschap	Voorzitter waterschap	Burgemeester	Wethouder	Gemeenteraadslid / commissielid Gemeente	Fractiemedewerker Gemeenteraad
Lid Raad van State	x																			
Minister	x	x																		
Staatssecretaris	x	x	x																	
Lid Tweede Kamer	x	x	x	x																
Medewerker Tweede Kamer	-	--	--	--	-															
Lid Eerste Kamer	-	x	x	x	x	-														
Medewerker Eerste Kamer	-	--	--	--	-	+	-													
Commissaris van de Koning	x	x	x	x	x	0	x	0												
Lid Gedeputeerde Staten	--	x	x	x	--	0	0	0	x											
Lid Provinciale Staten / commissielid Provinciale Staten	-	--	--	--	-	+	-	+	0	x										
Fractiemedewerker Provinciale Staten	--	x	x	x	--	+	0	+	0	0	+									
Lid schaduwfractie c.q. fractievolgder Provinciale Staten	0	--	--	--	0	+	0	+	--	--	nvt	+								
Lid algemeen bestuur waterschap	-	x	x	x	-	+	-	+	x	x	x	+	0							
Lid dagelijks bestuur waterschap	-	x	x	x	-	+	-	+	x	x	x	0	0	x						
Voorzitter waterschap	-	x	x	x	-	+	-	+	x	x	x	0	0	x	x					
Burgemeester	--	x	x	x	--	0	0	0	x	x	--	0	0	x	x	x				
Wethouder	--	x	x	x	--	0	0	0	x	x	--	0	0	x	x	x	x			
Gemeenteraadslid / commissielid Gemeente	0	--	--	--	0	+	0	+	-	-	0	0	0	-	0	0	--	--		
Fractiemedewerker Gemeenteraad	-	--	--	--	-	0	-	0	0	0	+	0	0	0	0	0	--	--	0	
Lid schaduwfractie c.q. fractievolgder Gemeenteraad	0	--	--	--	0	+	0	+	-	-	0	0	0	0	0	0	--	--	nvt	0

+ aanbevoien	
0 mogelijk	
- af te raden	
-- onverenigbaar	
x juridisch onmogelijk	