

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Hugo Pfister"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Rody Mens"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Tom Wentzel"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Benno Pieters"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>
<input type="text" value="Simone Pailer"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De statutaire doelstelling: de toepassing te bevorderen van de libertaire beginselen.

De statutaire middelen:

- **Beginselen en invloed:** Het verspreiden van de libertaire beginselen en het vergroten van haar invloed op de landelijke, lokale en internationale politiek en op de maatschappij in het algemeen.

Actie: het voeren van politieke, maatschappelijke en culturele actie.

- **Vertegenwoordiging:** Het bevorderen van de verkiezing van leden van de partij in de vertegenwoordigende en bestuurlijke lichamen.

- **Libertarische organisaties:** Het aangaan van banden met libertaire organisaties binnen en buiten Nederland op nationaal en internationaal gebied.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie het meerjarenplan in bijlage 3 van het jaarverslag 2021.

<https://stemlp.nl/wp-content/uploads/2022/06/2022-06-18-ALV-jaarverslag-2021.pdf>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit leden ontvangen wij contributies en vanuit donateurs donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Doelen en manier:

1. Gedachtengoed: verspreiden, fysiek bijeenkomen en uitingen op sociale media.
2. Verkiezingen: campagne, drukwerk, waarborgsommen en give-away-materials.

Vermogen:

- 3.1. Kortlopende effecten, cryptocurrencies en edelmetaal.
- 3.2. Rekeningen-courant bij banken.
- 3.3. Debiteuren: Mollie Ideal en Paypal.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stemlp.nl/wp-content/uploads/2022/06/2022-06-18-ALV-jaarverslag2021.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Ten hoogste onkostenvergoeding voor feitelijk gemaakte kosten.

Geen vergoeding voor arbeid.

Meestal worden de feitelijk gemaakte kosten door de ontvanger overgeboekt en zodoende gedoneerd en/of in zijn geheel niet gedeclareerd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bijeenkomsten in het kader van verenigingsleven, kennisvergaring en lezingen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stemlp.nl/evenementen>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 34.247	€ 13.159	Continuïteitsreserve	€ 23.304	€ 11.183
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 6.575	€ 6.575
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€ 22.564	€ 3.955
	€ 34.247	€ 13.159	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 52.443	→ € 21.713
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.083	€ 7.038	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.327	€ 11.873	Langlopende schulden	€	€
	→ € 18.410	→ € 18.911	Kortlopende schulden	€ 215	€ 10.356
	€ 52.657	€ 32.070		€ 52.658	€ 32.069
<b>Totaal</b>	€ 52.657	€ 32.070	<b>Totaal</b>	€ 52.658	€ 32.069

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stempl.nl/dit-is-de-lp/financien/>

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 25.230	€ 31.362
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 25.230	€ 31.362
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 18.672	€ 3.995
Overige baten	€ 20	€ 253
<b>Som van alle baten</b>	€ 43.922	€ 35.610
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 31.722
Overige lasten	€ 13.193	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 13.193	€ 31.722
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 30.729	€ 3.888

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De cijfers bevatten een afrondingsverschil van centen naar hele euro's. Voor de resultatenrekening zie de gepubliceerde jaarrekening. Administratie, jaarrekening en jaarverslag worden gecontroleerd en van een oordeel voorzien door de kascontrolecommissie en worden naar verwachting vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering in mei 2025.

Het bestuur ontvangt decharge bij aanname jaarstukken door de Algemene Ledenvergadering.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stemp.nl/dit-is-de-lp/financien/>

Open