

# Libertaire Partij

## Huishoudelijk Reglement

Versie 30 mei 2026

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Kernvoorwaarden van het lidmaatschap.....	4
Algemene ledenvergadering (ALV).....	5
Bestuur.....	8
Bestuurscommissies.....	9
Ledencommissies.....	10
Decentralisatie.....	12
Besluitvorming en naleving.....	13
Slotbepaling.....	14

## Inleiding

Dit huishoudelijk reglement (HR) beschrijft hoe binnen de partij besluiten worden genomen en verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Het HR werkt aanvullend op de Statuten.

Het HR is richtinggevend en normerend van aard en beoogt organisatorische volwassenheid, ordelijk debat en slagvaardige besluitvorming te bevorderen.

Het HR is geen uitputtend procesreglement en wordt toegepast in samenhang met de Statuten en de beginselverklaring.

Afkorting worden zo veel als mogelijk vermeden, anders dan veel gebruikte termen als LP, HR, ALV. De andere termen worden in beginsel altijd volledig uitgeschreven.

## Kernvoorwaarden van het lidmaatschap

Handelingen in strijd met de grondbeginselen kunnen aanleiding geven tot maatregelen, waaronder ontzetting uit het lidmaatschap. Het bestuur is belast met de toepassing hiervan, met inachtneming van de procedures en waarborgen zoals vastgelegd in dit HR.

1. Aanmelding lidmaatschap
  - a. Aanmelding voor het lidmaatschap van de partij vindt plaats via het aanmeldformulier op de website.
  - b. De eerste contributiebetaling wordt gedaan voorafgaand aan inschrijving als lid.
2. Rechten lidmaatschap
  - a. Leden hebben alle rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap zoals vastgelegd in de statuten en dit reglement, waaronder deelname aan de ALV, participatie in de organisatie en toegang tot informatie.
  - b. Leden kunnen op verzoek delen van bestuursvergaderingen bijwonen, tenzij het belang van vertrouwelijkheid of voortgang zich daartegen verzet.
3. Erelidmaatschap
  - a. De ALV kan een lid dat minimaal tien jaar lid is, benoemen tot erelid, hierbij vervalt de contributieplicht. Deze bijzondere blijk van waardering volgt op een langdurige en bijzondere inzet voor de partij als geheel.
4. Ontzetting lidmaatschap
  - a. Het partijbestuur vraagt voorafgaand aan een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap de instemming van de Ethische Commissie.
    - i. De Ethische Commissie stelt het betrokken lid in de gelegenheid schriftelijk en, indien zij dat noodzakelijk acht, mondeling verweer te voeren.
    - ii. Het antwoord van de Ethische Commissie wordt binnen een redelijke termijn uitgebracht.
    - iii. In spoedeisende gevallen kan het bestuur voorlopige maatregelen treffen, waaronder schorsing, in afwachting van een definitief besluit. Voorlopige maatregelen vervallen van rechtswege indien niet binnen vier weken een definitief besluit is genomen.
    - iv. Het betrokken lid heeft het recht om gehoord te worden en zich te verdedigen. Tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, tenzij de statuten anders bepalen.
5. Administratieve beëindiging lidmaatschap
  - a. Indien een lid na herhaalde herinnering zijn financiële verplichtingen niet nakomt, kan het lidmaatschap administratief worden beëindigd. Het lid wordt hiervan vooraf digitaal op de hoogte gesteld.

## Algemene ledenvergadering (ALV)

6. Plaatsing ALV
  - a. De ALV is het hoogste orgaan van de partij, deze vindt minimaal één keer per jaar plaats en kent een vergaderorde, deze kan bij voorkeur fysiek of eventueel digitaal plaatsvinden.
  - b. De aanwezigen worden geacht de agenda en de inhoud van de vergaderstukken te kennen en tijdig tot zich genomen te hebben.
    - i. Commissievergaderingen zijn bedoeld voor de inhoudelijke en technische bespreking van onderwerpen.
    - ii. In ALV's en B-ALV's worden vervolgens de formele besluiten genomen over deze voorstellen.
7. Orde op de ALV
  - a. De orde op een ALV wordt gehouden door de voorzitter van het partijbestuur.
    - i. De voorzitter geeft het woord en een woordvoerder spreekt via de voorzitter de ALV aan.
    - ii. De voorzitter ziet toe op de orde van de vergadering en kan, indien noodzakelijk, ordemaatregelen treffen, waaronder het ontnemen van het woord of het ontzeggen van toegang voor de duur van de vergadering.
  - b. De ALV kan op verzoek van een lid een ordemaatregel van de voorzitter direct heroverwegen en daarover bij gewone meerderheid besluiten.
  - c. De concept-notulen worden door de secretaris opgesteld en geanonimiseerd gedeeld met leden zo spoedig mogelijk na afloop van de ALV. Notulen krijgen de status van definitief nadat de ALV hierover besloten heeft.
8. De exclusieve en niet-overdraagbare bevoegdheden van de ALV zijn:
  - a. Het benoemen van bestuursleden;
  - b. Het vaststellen van de begrotingen;
  - c. Het vaststellen van de jaarrekening;
  - d. Decharge verlenen over het afgesloten boekjaar;
  - e. Het instellen van ledencommissies, het benoemen van haar leden en het besluiten over zittingsduren;
  - f. Het eisen van verantwoording van het bestuur over gevoerd beleid;
  - g. Besluiten over huur, verhuur, aanschaf en/of verkoop van roerende zaken, aangaan van bankkrediet, contracten met bezoldigd personeel;
  - h. Het vaststellen van de contributie.

9. De ALV kadert en besluit op hoofdlijnen. De inhoudelijke voorbereiding, technische uitwerking en bespreking van voorstellen vindt bij voorkeur plaats in door de ledenvergadering ingestelde commissievergaderingen.
  - a. Leden behouden te allen tijde het recht om zelfstandig moties, amendementen en voorstellen in te dienen, overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.
  - b. Voorstellen worden in beginsel ter besluitvorming aan de ALV voorgelegd indien zij inhoudelijk zijn voorbereid in een commissievergadering en/of tijdig zijn behandeld in een voorbereidende Algemene Ledenvergadering.
  - c. Indien een voorstel niet op deze wijze is voorbereid, kan de ALV besluiten het voorstel alsnog in behandeling te nemen (Vreemd aan de Orde), aan te houden of te verwijzen naar een commissievergadering.
10. Termijnen en agenda ledenvergadering
  - a. Een vergadering wordt minimaal **zes weken** van tevoren uitgeroepen door het landelijk bestuur en gepubliceerd in de evenementenkalender op de website.
  - b. Een congresboek wordt door het bestuur minimaal **twee weken** van tevoren langs digitale weg aangeboden aan de leden.
  - c. Op de agenda verschijnen altijd de tijdig ingediende moties, amendementen en Voorstellen van Bestuur.
    - i. Moties en amendementen worden door minimaal vier leden ingediend.
    - ii. Voorstellen van Bestuur worden altijd geacht te voldoen aan dezelfde vereisten en staan gelijk aan ingebrachte moties en amendementen.
    - iii. Met tijdige indiening wordt bedoeld minimaal **vier weken** voor de ALV. Deze stukken worden aangeboden in een aanvullende mailing naar de leden.
    - iv. Tijdig ingediende verslagen van commissies worden gezien als ingezonden stukken, niet als agendapunten tenzij dit expliciet verlangd wordt.
    - v. De volgorde van behandeling van moties en amendementen wordt bepaald door de mate waarin het voorstel rechtspositionele, organisatorische of financiële gevolgen heeft voor de vereniging.
    - vi. Bij stemmingen over moties en amendementen over eenzelfde onderwerp besluit de voorzitter over de volgorde van behandeling.
    - vii. Bij een B-ALV geldt de termijnvereiste niet, anders dan het zenden van stukken minimaal **een week** van tevoren.
  - d. **Drie weken** voor een ALV vindt digitaal een voorbereidende algemene ledenvergadering (V-ALV) plaats. Ingediende moties, amendementen en voorstellen worden toegelicht en besproken.

## 11. Stemmingen

- a. Voor de duur van de vergadering stelt de ALV een stemcommissie aan bestaande uit minimaal drie leden die toezicht houdt en registreert wat de stem van de aanwezigen is. Zij brengt hiervan verslag uit aan de ALV en specifiek draagt zij uitslagen over aan de notulist van de vergadering.
- b. In beginsel worden stemmingen, die niet over individuele personen gaan, gehouden per acclamatie, tenzij het onderwerp controversieel geacht wordt door de voorzitter. Dan volgt een stemming per handopsteken.
- c. Bij evidente meerderheid kan de voorzitter vaststellen dat een voorstel is aangenomen, tenzij ten minste vijf leden een telling verlangen..
- d. Stemmingen bij digitale vergaderingen vinden in beginsel plaats per handopsteken. Bij stemmingen over individuele personen wordt geheim gestemd.
- e. Op een digitale vergadering kan over alles gestemd worden.
  - i. Stemmingen zijn anoniem, worden zuiver en alleen uitgebracht door leden en het stemproces is na het uitbrengen van stemmen controleerbaar door een stemcommissie. Uitslagen worden gedeeld met de aanwezigen en de notulist voor verslaglegging.
- f. De vergaderorde kent zuiver stemmen voor of tegen. Blanco stemmen worden als niet-geldig of niet te zijn uitgebracht aangemerkt. In de tellingen verschijnen zodoende de aantallen aanwezige leden, stemmen voor en stemmen tegen.
- g. Bij stakende stemmen (gelijk aantal voor- en tegenstemmers) wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## 12. Bepalingen Buitengewone ALV (Statuut, artikel 10.2; Spoed- of Buitengewoon)

- a. Om haar motiverende redenen kan het partijbestuur een B-ALV gelasten. Voorbeelden hiervan, maar niet uitputtend zijn:
  - i. Voor de behandeling van agendapunten die onbehandeld bleven;
  - ii. Voor de besluitvorming rondom verkiezingen.

## 13. Bijeenroepen van een ALV op verzoek

- a. Indien het bestuur nalaat een ALV bijeen te roepen, zijn leden die ten minste tien procent van het stemgerechtigde ledenbestand vertegenwoordigen bevoegd dit zelf te doen, mits zij het bestuur daartoe vooraf schriftelijk hebben verzocht en de statutaire regels voor een oproep in acht nemen.

## Bestuur

### 14. Stemmingen in het bestuur

- a. Het partijbestuur neemt besluiten met een meerderheid van stemmen (de helft van de stemmen plus één stem) en komt minimaal een keer per maand bijeen.
- b. Het bestuur is bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de door de ALV vastgestelde begroting en kaders. Voor uitgaven boven €5.000 geldt een gekwalificeerde meerderheid binnen het bestuur, binnen dit mandaat.

### 15. Toetreden tot het bestuur

- a. Aspirant-bestuursleden kunnen worden geworven door het bestuur. Het bestuurslidmaatschap is een bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering.

### 16. Raadpleging

- a. Het bestuur kan zich door haar leden laten adviseren door het uitvragen van haar mening over alle ter zake doende onderwerpen. Denk hierbij aan *polls*, enquêtes, vragenlijsten en dergelijke. Het bestuur koppelt op een zo spoedig mogelijke wijze de uitslagen terug, doch is het bestuur leidend in haar dagelijkse bestuurstaak.

### 17. Notulen van de bestuursvergadering

- a. Notulen van bestuursvergaderingen kunnen opgevraagd worden. Deze worden geanonimiseerd.

### 18. Verslaglegging participatie in internationaal verband

- a. Het bestuur doet verslag aan de Algemene Ledenvergadering van formele ledenvergaderingen in internationaal verband.

## Bestuurscommissies

### 19. Mandaat

- a. De commissie handelt met een mandaat van het bestuur binnen het door de ALV vastgestelde kader.
  - i. De verantwoordelijke vanuit het bestuur bewaakt de verbinding tussen commissie en dagelijks bestuur plus de naleving van het mandaat, zonder inhoudelijke sturing tenzij noodzakelijk.

### 20. Instellen van commissies

- a. Het partijbestuur is bevoegd om commissies in te stellen en houdt hiervan een overzicht bij.
  - i. Elke commissie heeft een voorzitter, aangesteld door het bestuur, niet zijnde een bestuurder.
  - ii. Elke bestuurscommissie heeft een contactpersoon in het bestuur.
  - iii. Leden kunnen kenbaar maken dat ze willen solliciteren bij de voorzitter van de commissie.
  - iv. De commissievoorzitter besluit over de samenstelling van de eigen commissie.
    1. Bestuurscommissies functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De ALV oefent haar controlerende rol uit via het bestuur.

### 21. Campagnecommissie

- a. Het is aan de campagnecommissie om de criteria op te stellen voor deelname aan landelijke verkiezingen.
- b. Voor de verkiezingen anders dan de Tweede Kamerverkiezingen geldt dat een campagnecommissie in de rol van adviseur en ondersteuning wenselijk is.

## Ledencommissies

De ledencommissie handelt op mandaat van de algemene ledenvergadering en legt aan haar verantwoording af.

### 22. Vertrouwenscommissie

- a. De vertrouwenscommissie is een commissie van de ALV.
- b. De ALV benoemt de vertrouwenspersonen die zitting hebben in de vertrouwenscommissie.
- c. Er is binnen de vereniging een vertrouwenscommissie die meldingen, vragen en klachten behandelt. Het landelijk bestuur zorgt ervoor dat er minimaal 1 vertrouwenspersoon beschikbaar is.
- d. De meldingen die gemaakt worden bij de vertrouwenscommissie worden vertrouwelijk behandeld.
- e. De vertrouwenspersoon fungeert als eerste meldpunt, vangt vragen op en verwijst op eigen inzicht meldingen door waar nodig.
- f. Leden van de vertrouwenscommissie mogen geen andere functies binnen de Libertaire Partij vervullen.

### 23. Kascontrolecommissie

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal drie leden. De leden maken geen deel uit van het partijbestuur en worden aangesteld voor de duur van een jaar en is terstond opnieuw te benoemen met een maximum van drie termijnen. Elk jaar treedt een lid af.
- b. Haar takenpakket bestaat uit het beoordelen van de jaarrekening, begroting en gevoerd beleid op financieel gebied. Gevraagde stukken worden waar mogelijk aangedragen door de penningmeester.

### 24. Kandidaatstellingscommissie

- a. De algemene ledenvergadering stelt voor iedere verkiezing een kandidaatstellingscommissie in van minimaal drie leden bij Tweede Kamerverkiezingen of Europese Parlementsverkiezingen, afkomstig uit haar midden en in persoon aanwezig op de vergadering.
  - i. De Kandidaatstellingscommissie is niet verplicht - maar wel sterk aan te raden - bij verkiezingen voor de Provinciale Staten, Gemeenteraad en Waterschappen/Hoogheemraadschappen
- b. De commissie opereert onafhankelijk van het bestuur, organiseert en bewaakt de kandidaatstellingsprocedure, toetst kandidaten op geschiktheid en integriteit en brengt een gemotiveerde voordracht uit aan het daartoe bevoegde partijorgaan.

25. Ethische Commissie

- a. De Ethische Commissie adviseert de Algemene Ledenvergadering over zaken die in haar ogen belangrijk zijn voor de gehele vereniging.

26. Huisstijlcommissie

- a. De commissie doet een voordracht voor een huisstijl aan de ALV. Van de aangenomen huisstijl wordt in beginsel niet afgeweken, in de communicatie en uitingen namens de gehele partij.

27. Aftreden bij aannname motie van wantrouwen

- a. Neemt de ALV een motie van wantrouwen aan tegen een lid van een ledencommissie, dan is de aanstelling van dit lid per direct herroepen.
- b. Neemt de ALV een motie van wantrouwen aan tegen een commissie in zijn geheel, dan is de aanstelling van alle leden van deze commissie direct herroepen.
- c. Neemt de ALV een motie van wantrouwen aan tegen een commissie in zijn geheel, dan besluit de algemene ledenvergadering in beginsel direct over het voortbestaan en de (voorlopige) samenstelling van de commissie.

## Decentralisatie

28. Leden die lokaal belangstelling hebben om samen te werken, kunnen het initiatief nemen tot het verkennen van de mogelijkheden voor de vorming van een afdeling in een gebied (gemeente, provincie of kieskring), met minimaal dertig leden.
29. De Algemene Ledenvergadering erkent afdelingen en kan een afdeling de erkenning ontnemen indien sprake is van handelen in strijd met de statuten, dit reglement of het belang van de partij.
30. Afdelingen vormen geen zelfstandige rechtspersonen en maken integraal deel uit van de vereniging.
31. Afdelingen handelen binnen een door het partijbestuur vastgesteld mandaat. Handelingen buiten dit mandaat binden de vereniging niet, tenzij deze achteraf door het bestuur worden bekrachtigd.
32. Bestuursleden van een afdeling zijn verantwoordelijk voor het organisatorisch en financieel handelen van de afdeling binnen het verleende mandaat.
33. Een afdelingsbestuur komt minimaal eenmaal per jaar bijeen en verstrekt desgevraagd, en in ieder geval op verzoek van het partijbestuur, inzage in haar activiteiten, besluiten en financiën.
34. Een afdeling kan middelen verwerven door donaties en toewijzing van landelijke middelen, met inachtneming van de door het partijbestuur gestelde regels. Financiële middelen worden beheerd op een wijze die controle door het partijbestuur mogelijk maakt.
35. De penningmeester van het partijbestuur houdt toezicht op de financiële huishouding van afdelingen en kan nadere richtlijnen stellen ten aanzien van begroting, verantwoording en administratie.
36. Een afdeling kan een eigen afdelingsreglement vaststellen, mits dit niet in strijd is met de statuten, dit reglement of besluiten van de Algemene Ledenvergadering of het partijbestuur.

## Besluitvorming en naleving

1. Voor de verkiezing van de landelijke lijsttrekker is de volgende procedure geldig:
  - a. Er is sprake van minimaal twee kandidaat-lijsttrekkers, anders wordt de enige kandidaat-lijsttrekker geacht de lijsttrekker te zijn.
  - b. Bij minimaal twee kandidaat-lijsttrekkers wordt middels briefjes gestemd en wanneer er sprake is van een gelijk aantal stemmen dan wordt een toevalsloping georganiseerd door de stemcommissie.
  - c. De stemming wordt georganiseerd door de stemcommissie en de uitslag wordt door de stemcommissie bekendgemaakt.
2. Voor de vaststelling van de concept-kandidatenlijst vanaf positie 2 bij landelijke verkiezingen geldt de volgende procedure:
  - a. De kandidaatstellingscommissie presenteert een voorgestelde volgorde van kandidaten vanaf positie 2.
  - b. De leden kunnen vóór de ledenvergadering voorstellen indienen tot afwijking van deze volgorde en/of schrappingen van potentiële kandidaten.
  - c. Over ieder voorstel tot schrapping en daarna op positiewisselingen wordt afzonderlijk gestemd.
  - d. De vaststelling vindt plaats bij een gewone meerderheid van stemmen (de helft van de stemmen plus één stem).
  - e. Bij gelijke stemmen (staking van stemmen) blijft de oorspronkelijke volgorde gehandhaafd.
  - f. De stemming wordt georganiseerd door de stemcommissie en de uitslag wordt door de stemcommissie bekendgemaakt.

## Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement staat in nauwe relatie tot de beginselverklaring en de statuten. Bij twijfel prevaleren de statuten. Alle voorgaande versies van het Huishoudelijk Reglement zijn verlopen vanaf het moment van aanneming van dit Huishoudelijk Reglement.

In spoedeisende en onvoorziene gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, is het bestuur bevoegd te handelen. Dit is onverminderd de verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht tegenover de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden direct in werking na aanneming van die respectievelijke wijziging op de Algemene Ledenvergadering. In beginsel hoeft niet gewacht te worden op publicatie van een aangenomen wijziging. Voorts is het aan het bestuur om na afloop de volgorde, doch niet de inhoud van artikelen van het Huishoudelijk Reglement, te wijzigen om leesbaarheid te bevorderen.

Het bestuur komt de bevoegdheid toe om taalfouten te repareren. Dit meldt het bestuur op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Door of krachtens de Algemene Ledenvergadering kunnen aanvullende reglementen en richtlijnen worden vastgesteld, mits deze niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Leeuwarden, 30 mei 2026

### **Dagelijks Bestuur**

Benno Pieters,  
Tom Wentzel,  
Simone Pailer &  
Milo van der Linden (bijzitter)

### **Redactie**

Niek Warnas,  
Pallieter Koopmans,  
Richard van Stel,  
Kasper Boers,  
Ruben Lacroix &  
Pjotr Leijdekkers